

УТВЕРЖДАЮ
И. о. заведующего МБДОУ
«Новичихинский детский сад №1 «Искорка»
_____ Е. П. Шабанова
«14» апреля 2020 г.



ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Новичихинский детский сад №1 «Искорка»
Новичихинского района Алтайского края

Председатель комиссии: и. о. заведующего – Шабанова Е. П.

Члены комиссии:

Заместитель заведующего - Попова Л.Г.

Председатель ПК, воспитатель – Пожидаева Е. М.

Завхоз - Щербакова В.В.

Старший воспитатель - Вишня О.Н.

Старший воспитатель – Колпакова Л. Н.

Отчёт рассмотрен на заседании общего собрания работников трудового коллектива МБДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка» «15» апреля 2020 г., протокол заседания № 3

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

Аналитическая часть.....	4
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.....	4
Раздел 2. Структура и система управления.....	8
Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников.....	13
Раздел 4. Организация образовательного процесса.....	25
Раздел 5. Кадровое обеспечение.....	26
Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение	34
Раздел 7. Информационное обеспечение.....	35
Раздел 8. Материально-техническая база.....	36
Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования.....	39
Раздел 10. Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта....	45
Показатели деятельности МБДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка»	48

Аналитическая часть

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об организации

Наименование полное: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Новичихинский детский сад №1 "Искорка" Новичихинского района Алтайского края. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение введено в эксплуатацию 17.12. 1980 года;

Наименование сокращенное: МБДОУ "Новичихинский детский сад №1 "Искорка".

Юридический адрес учреждения: 659730 Россия, Алтайский край, Новичихинский район, село Новичиха, пер. Аптечный 5.

Фактический адрес учреждения: 659730 Россия, Алтайский край, Новичихинский район, село Новичиха, пер. Аптечный 5.

Руководитель – и. о. заведующего Шабанова Екатерина Петровна

8(38555) 23 -2 -73, электронная почта: nov_iskorka@mail.ru

Учредитель: Администрация Новичихинского района Алтайского края.

Глава района: Ермаков Сергей Лукич.

Корпус №2 "Солнышко" МБДОУ "Новичихинский детский сад №1 "Искорка" Новичихинского района Алтайского края, введено в эксплуатацию в 15.11.1987года.

Наименование сокращенное: МБДОУ "Новичихинский детский сад №1 "Искорка" корпус №2 «Солнышко»

Фактический адрес учреждения: Алтайский край, Новичихинский района, с. Новичиха, ул. Первомайская, 32,

Руководство корпусом осуществляет заместитель заведующего: Попова Лариса Григорьевна

8(38555) 22-7-01, электронная почта: nov_solnyshko@mail.ru

Корпус №3 "Земляничка" МБДОУ "Новичихинский детский сад №1 "Искорка" Новичихинского района Алтайского края

Фактический адрес учреждения: Алтайский край, Новичихинский района, с. Новичиха, ул. Школьная, 42, введено в эксплуатацию в 1957году (здание школы), как детский сад функционирует с 1983года.

Наименование сокращенное: МБДОУ "Новичихинский детский сад №1 "Искорка" корпус №3 «Земляничка».

Руководство корпусом осуществляет заместитель заведующего Шабанова Екатерина Петровна.

8(38555) 22-1-7, электронная почта: nov_zem12@mail.ru

Режим работы: понедельник-пятница

График работы: с 7.30-00 до 18-00 (10,5 ч)

На основании Постановления Администрации Новичихинского района от 18.04.2017г №130 корпус №2 «Солнышко» и корпус №3 «Земляничка» присоединены к МКДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка» (далее МБДОУ). В ДОУ функционирует 12 групп общеразвивающей направленности.

Миссия детского сада: реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечение условий для личностного развития и проживания дошкольного детства, как самоценного периода жизни, охраны и

укрепления его здоровья, с помощью проектирования социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

Основной **целью** деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников. Задачи деятельности Учреждения: охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников; воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Ведущими **принципами** стратегического развития Учреждения являются: принцип гуманизации, предполагающей ориентацию взрослых на личность ребенка; принцип демократизации, предполагающей совместное участие воспитателей специалистов, родителей в воспитании и образовании детей; принцип дифференциации и интеграции, предусматривающей целостность и единство всех систем образовательной деятельности в решении следующих задач: психологическое и физическое здоровье ребенка, формирование начал личности; принцип развивающего обучения предполагает использование новых развивающих технологий образования и развития детей; принцип вариативности модели познавательной деятельности, предполагает разнообразие содержания, форм и методов с учетом целей развития и педагогической поддержки каждого ребенка; принцип общего психологического пространства, через совместные игры, труд, беседы, наблюдения (процесс познания протекает как сотрудничество); принцип активности предполагает освоение ребенком программы через собственную деятельность под руководством взрослого. Образование и воспитание в МБДОУ осуществляется на русском языке. Образовательная деятельность Учреждения строится на научно обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед Учреждением. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

Перспективы развития МБДОУ направлены на: максимальное удовлетворение интересов и потребностей детей; повышение уровня физической подготовленности

детей через создание оптимального двигательного режима, обеспечивающего удовлетворение активности и рационального соотношения разных видов деятельности, подобранных с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей; отход от жестко регламентирующих форм воспитания и обучения детей, реализация возможности персонализации образования, путем создания индивидуальных образовательных траекторий; обогащение спектра оздоровительных и закаливающих мероприятий, профилактических процедур, способствующих снижению заболеваемости детей, улучшение условий для оздоровления детей; поиск инновационных подходов во взаимодействии МБДОУ с семьей, социальным окружением; повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых технологий, направленных на всестороннее развитие ребенка.

1.2. Руководящие работники образовательной организации

Информация о руководящих работниках

Таблица 1

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направления и виды деятельности	Образова ние по диплому (указать специаль ность)	Стаж	
					админ.	педаг.
1.	И. о. заведующ его	Шабанова Екатерина Петровна	Жизнедеятельнос ть ДОУ, документооборот , воспитательно- образовательный процесс, работа коллектива, работа с родителями,	Препода ватель дошколь ной педагоги ки и психоло гии по специал ьности «Дошко льная педагоги ка и психоло гия»	10	12
2.	Зам. заведующ его	Попова Лариса Григорьевн а	Жизнедеятельност ь корпуса ДОУ, документооборот, воспитательно- образовательный процесс, работа	Воспита тель	11	19

			коллектива, работа с родителями			
3.	Зам. заведующ его	Шабанова Екатерина Петровна	Жизнедеятельност ь корпуса ДОУ, документооборот, воспитательно- образовательный процесс, работа коллектива, работа с родителями	Препода ватель дошколь ной педагоги ки и психоло гии по специал ьности «Дошко льная педагоги ка и психоло гия»	10	12

1.3. Сведения об основных нормативных документах

Устав учреждения: дата регистрации 19.12.2019 г., №219222571853

ОГРН: 1022202525762

*Выписка из Единый государственный реестр юридических лиц: №295А/2019
дата регистрации 19.12.2019 г. ОГРН 1022202525762*

*Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: Дата регистрации
05.03.2002г свидетельство о постановке на учет российской организации в
налоговом органе по месту ее нахождения выдано Межрайонной инспекцией
Федеральной налоговой службы №10 по Алтайскому краю.*

ИНН 2260002660

*Свидетельство о землепользовании: серия 22 АГ № 783643 дата регистрации
24.08.2013г г.*

*Акт о приёмке собственности в оперативное управление: Постановление
Администрации Новичихинского района Алтайского края от 21.12.2010 № 361*

*Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия 22Л01 №
0001446 регистрационный № 465 дата выдачи 03.12.2014 г. срок действия -
бессрочно*

*Приложение к лицензии на осуществление образовательной деятельности:
серия 22П01 № 0005545 от 26.02.2018 г.*

*Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ
"Новичихинский детский сад №1 "Искорка": **принята** на заседании педагогического
совета протокол №19 от 30.12.2019 г., **утверждена** приказом и. о. заведующего
№13/3 от 30. 12. 2019 года.*

Выводы и рекомендации по разделу: организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности МБДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка» соответствует Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ФГОС ДО и иным нормативным документам законодательства в сфере образования Российской Федерации.

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Характеристика сложившейся в ДОУ структуры управления

Управление МБДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка» осуществляется в соответствии с Уставом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, локальными актами образовательного учреждения.

Управление МБДОУ № 1 «Искорка» Новичихинского района Алтайского края осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий. Заведующий образовательной организацией назначен на должность Председателем комитета Администрации Новичихинского района по образованию. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с заведующим образовательной организацией осуществляется Председателем комитета Администрации Новичихинского района по образованию в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации. Основания прекращения трудовых отношений с заведующим образовательной организацией регламентируется трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, заключенным заведующим образовательной организацией с председателем комитета Администрации Новичихинского района по образованию. Права, обязанности заведующего образовательной организацией определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

Заведующий образовательной организацией подотчетен комитету Администрации Новичихинского района по образованию и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий, настоящим Уставом, трудовым договором.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012г №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями), Уставом, «Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования».

Важным в системе управления ДОУ является создание механизма, обеспечивающего включение всех участников образовательного процесса в управление. Управленческая деятельность по своему характеру является

деятельностью исследовательской и строится на основе отбора и анализа педагогической и управленческой информации.

Управление детским садом осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Управляющая система состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется Уставом ДООУ и соответствующими положениями:

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДООУ, порядок принятия ими решения устанавливается уставом ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДООУ самостоятельно в формировании своей структуры. Имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и реализуемой образовательной программы, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Управляющая система состоит из двух структур:

1 структура – коллегиальное (общественное) управление:

- Педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Общее собрание работников трудового коллектива.

2 структура – административное управление, которое имеет линейную структуру:

1 уровень управления – заведующий ДООУ.

2 уровень управления – заместители заведующего, находящиеся по корпусам, старшие воспитатели, медсестра, завхоз.

Объект их управления – часть коллектива согласно функциональным обязанностям (педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал).

3 уровень управления - осуществляется воспитателями, обслуживающим персоналом.

Объект управления – дети и родители (законные представители)

Созданная структура управления не является чем-то неподвижным, она меняется в связи с развитием дошкольного образовательного учреждения и может предопределять изменения в этом развитии.

Таким образом, в ДООУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений. В детском саду функционирует Первичная профсоюзная организация.

Организационная структура в ДООУ:

1. Заведующий МБДОУ;
2. Заместители заведующего;
3. Старшие воспитатели;
4. Заведующие хозяйством ;
5. Медсестра;
6. Педагоги (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре);
7. Младшие воспитатели;
8. Обслуживающий персонал (повара, машинисты по стирке белья, кастелянша, рабочий по текущему ремонту зданий, дворники, технолог).

Структура образовательного учреждения соответствует решаемым ДОУ задачам, механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

Деятельность структурных подразделений

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации – заведующий который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий Учреждением назначается Учредителем. Порядок и сроки проведения аттестации заведующего устанавливается Учредителем.

Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основе законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, региональных, муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления определяется в соответствии с законодательством об образовании и Уставом образовательной организации.

Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно хозяйственной деятельностью образовательной организации.

Заведующий без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, общественных учреждениях, организациях, предприятиях;

- заключает договора, в том числе договор между Учреждением, родителями (законными представителями) каждого ребенка, трудовые договоры, выдает доверенности;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом, настоящим Уставом;

Компетенция заведующего Учреждением:

- издает приказы, распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- создает условия для реализации образовательных программ;

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации.

Заведующий несет ответственность за работу Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, а также за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и должностной инструкцией.

Заместитель заведующего осуществляет руководство корпусом детского сада в соответствии с Уставом и законодательством РФ.

Организует:

- руководство развитием корпуса детского сада;

- осуществляет контроль за воспитательно – образовательным процессом и административно – хозяйственной деятельностью.

Руководит, направляет и координирует планирование и работу всех подразделений корпуса.

Старший воспитатель осуществляет руководство воспитательно – образовательной работой образовательной организации. Он определяет место каждого педагога в воспитательной работе с детьми, мобилизует воспитателей и специалистов на решение задач, поставленных концепцией дошкольного воспитания перед дошкольным учреждением, привлекает к их решению родителей (законных представителей) и общественность.

Заведующий хозяйством отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада и на участке, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.

Медицинская сестра контролирует санитарное состояние помещений и участка дошкольного учреждения, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, качество доставляемых продуктов, организацию питания и качество приготовления пищи, обеспечивают медицинское обслуживание детей, проводят санитарно-просветительскую работу среди работников учреждения и родителей, принимают участие в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

Управляющий Совет МБДОУ

Управляющий совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы участников образовательного процесса, то есть, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;

- организация общественного контроля охраны здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении.

Педагогический совет

В целях управления педагогической деятельностью Учреждения, развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов.

- принятие и внесение изменений в положения, инструкции, правила и другие нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- утверждение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает и утверждает основную образовательную программу Учреждения;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

Председатель педагогического совета Шабанова Екатерина Петровна.

Педагоги ДОО в своей деятельности выполняют следующие функции:

- планируют и осуществляют воспитательно-образовательную работу в соответствии с программой;
- ведут работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с детским садом. Активно работают с Управляющим советом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации воспитательно-образовательной программы;
- участвуют в педсоветах учреждений, методических объединениях, организует смотры-конкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводит родительские собрания, участвует в праздниках;
- осуществляют работу, направленную на предупреждение и максимальную коррекцию нарушений речи, зрения и других отклонений в развитии психических процессов (памяти, мышления, внимания и др.).

Итогами работы Педагогического совета Учреждения стали заседания Педагогического совета, из них: 1 установочный, 2 тематических, 1 итоговый. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессиональной компетентности педагогов. Через тематические Педагогические советы решались задачи направленные на повышение качества образовательного процесса Учреждения, систематизацию технологий поддержки индивидуальности детей и инициативы взрослых при организации деятельности по:

- повышению профессиональной компетентности педагогов в использовании современных образовательных технологий для математического развития воспитанников;
- расширению знаний педагогов в вопросах применения театрально-игровой деятельности детей дошкольного возраста и создание в детском саду условий для их самореализации;
- соответствию системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОО современным требованиям технологии сбора, хранения и обработки информации об учебном процессе;
- соответствию имеющихся планов работы задачам, стоящим перед образовательной организацией. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

В ДОО реализуется основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом. В ходе реализации образовательной деятельности используются современные развивающие педагогические технологии, информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне.

Мониторинг качества освоения детьми образовательной программы за 2019 – 2020 учебный год показал следующие результаты: образовательной программой ДОО предусмотрена система мониторинга динамики развития детей, динамики их образовательных достижений, основанная на методе наблюдения включая:

- педагогические наблюдения, педагогическую диагностику, связанную с оценкой эффективности педагогических действий с целью их дальнейшей оптимизации.

Педагогический мониторинг осуществлялся по направлениям:

- оценка физического развития и здоровья воспитанников;
- педагогическая диагностика детей;
- психологическая диагностика воспитанников,

Мониторинг осуществляется в форме регулярных наблюдений педагога за детьми в повседневной жизни и в процессе непосредственной образовательной работы с ними. Педагоги анализируют продукты детской деятельности, наблюдают за активностью ребенка в отдельные периоды пребывания в дошкольном учреждении. Образовательная программа освоена успешно. Программный материал детьми усвоен. Недостаточный уровень освоения программы показали часто болеющие дети, нерегулярно посещающие ДОО. Этим дошкольникам уделено особое внимание, будут составлены индивидуальные образовательные маршруты развития.

Общее собрание работников трудового коллектива МБДОУ

Трудовой коллектив составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Собрание включает в себя всех работников Учреждения. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Учреждения. Собрания проводятся не реже одного раза в год.

К компетенции Собрания относится:

- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Устава учреждения;
- принятие Положения об Управляющем совете;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

В ДОУ разработана программа развития на 2017-2022 годы, которая является стратегической основой действий, как руководителя, так и педагогического коллектива, выступает в качестве перспективного плана, определяет этапы работы образовательного учреждения в режиме развития. Содержание программы опирается на актуальный уровень развития детского сада, потенциальные возможности коллектива и руководства, ожидания родителей.

Система управленческих действий заложенных в программу затрагивает всех участников образовательного процесса: детей, педагогов, администрацию, родителей.

Создание в дошкольном учреждении благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

Повышение качества образования в ДОУ через внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

Обеспечение качества воспитания и образования в ДОУ в условиях выполнения требований ФГОС дошкольного образования.

Повышение эффективности использования средств информатизации в образовательном процессе.

Совершенствование психолого - педагогических, кадровых, материально-технических и финансовых условий программного обеспечения. Использование возможностей интеграции в образовательном процессе.

Освоение и внедрение новых технологий воспитания и образования дошкольников, через обновление развивающей предметно - пространственной среды ДОУ, способствующей самореализации ребёнка в разных видах деятельности.

Развитие системы государственно-общественного управления МБДОУ на основе повышения компетентности родителей по вопросам взаимодействия с детским садом.

В соответствии с обозначенными задачами выстраивается система развития учреждения, что приводит к поэтапному достижению результатов. На данном этапе развития детского сада можно говорить о следующих достижениях целей программы развития:

- повысилось качество оздоровительной работы с детьми, направленной на формирование, сохранение и укрепление физического, психического и социального здоровья детей средствами физкультурно-оздоровительной деятельности (уровень заболеваемости детей ниже среднегородского уровня);

- повысилась компетентность воспитателей в вопросах индивидуализации образовательного процесса через овладение современными образовательными программами и технологиями, обеспечивающими развитие индивидуальных способностей ребенка (разрабатываются индивидуальные маршруты развития детей);

- расширилось сотрудничество родителей в деятельности образовательного учреждения, в участии в образовательном процессе; в проведении совместных мероприятий;

- расширилась возможность для творческого развития личности ребенка, реализации его интересов;

- совершенствуется учебно-методическая и материально-техническая база учреждения, создана развивающая предметно-пространственная среда, способствующая укреплению психофизического здоровья, формированию нравственно-эстетического мировоззрения личности ребенка.

Вывод: Сложившаяся в детском саду система управления при взаимосвязи всех ее элементов носит коллегиальный характер. Имеющаяся структура соответствует установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам и функциям детского сада, определяет его стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса. Приоритетная цель развития системы управления учреждением: создание эффективной модели управления детским садом, обеспечивающей его развитие на основе управления по результатам.

2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов ДОУ

Количество воспитанников из социально незащищенных семей - 8.

Групп компенсирующей направленности в ДОУ нет.

Планы работы ДОУ с семьей и взаимодействия специалистов на 2019 календарный год реализованы в полном объеме.

2.3 Оценка взаимодействия семьи и ДОУ

Цель взаимодействия семьи и детского сада - установление партнерских отношений участников образовательного процесса, приобщение родителей к жизни детского сада.

Новые подходы к взаимодействию педагогов и родителей, используемые в ДОУ:

- переход от сотрудничества по обмену информацией и пропаганды педагогических знаний к сотрудничеству как межличностному общению педагога с родителями диалогической направленности;

- учет личного опыта родителей (ориентация в содержании общения на проблемы, влияющие на развитие детей, учет запросов и пожеланий родителей в знаниях);

- реализация принципа открытости детского сада для родителей (родители имеют возможность свободно, по своему усмотрению, в удобное для них время знакомиться с деятельностью ребенка в детском саду, стилем общения воспитателя с дошкольниками, включаясь в жизнь группы);

- вариативность содержания, форм и методов образования родителей. К новым подходам взаимодействия ДОУ и семьи относится формирование родительской компетентности, которая предполагает интегрирование разных аспектов личного родительского опыта: когнитивного; эмоционального; сенсорного; коммуникативного; рефлексивного и др.

Взаимодействие педагогов ДОУ с родителями реализуется посредством разных форм. Традиционные формы:

коллективные - родительские собрания (проводятся как групповые 3-4 раза в год, так и общие со всеми родителями воспитанников в начале и в конце года), групповые консультации, конференции;

индивидуальные - индивидуальные консультации, беседы;

наглядные - папки-передвижки, стенды, ширмы, выставки, фото, дни открытых дверей.

Нетрадиционные формы:

информационно-аналитические;

досуговые;

познавательные;

наглядно-информационные.

Информационно-аналитические формы направлены на выявление интересов, запросов родителей, установление эмоционального контакта между педагогами, родителями и детьми. Из результатов анкетирования педагоги узнают особенности дошкольников: что ребенок любит, чего не любит, его предпочтения, как его называют дома. Сюда относятся также опрос, тесты, анкетирование, информационные корзины, куда родители могут помещать волнующие их вопросы.

Досуговые формы - это совместные досуги, праздники, выставки. Они призваны устанавливать теплые неформальные, доверительные отношения, эмоциональный контакт между педагогами и родителями, между родителями и детьми. Досуги позволяют создать эмоциональный комфорт в группе. Родители становятся более открытыми для общения.

К досуговым формам относятся различные праздники, например, «Встреча Нового года», «Масленица», «Праздник мам», «Праздник урожая», «Спортивный праздник с родителями», «День Победы». На этих мероприятиях родители являются участниками, а не гостями дошкольного учреждения. Они играют, поют песни, читают стихи, приносят свои коллекции, предметы быта, награды и др. Положительным является организация совместной деятельности родителей и дошкольников, например, «Новогодний калейдоскоп», «Золотые руки мамы», «Скворечник своими руками» и др.

Суть *познавательных форм* - ознакомление родителей с возрастными и психологическими особенностями детей дошкольного возраста, формирование у них практических навыков воспитания. Основная роль принадлежит собраниям в нетрадиционной форме, групповым консультациям. Педагоги творчески подходят к их организации и проведению, опираясь часто на популярные телепередачи. Сюда относятся «КВН», «Мастер - класс», «Круглый стол», «Телефон доверия», «Викторины» и др. Для формирования у родителей навыков и умений воспитания ребенка также проводятся: тренинги, практикумы, конференции, дискуссии.

Наглядно-информационные формы условно разделены на две подгруппы:

информационно-ознакомительная;

информационно-просветительская.

Задача информационно-ознакомительной формы - ознакомление родителей с дошкольным учреждением, особенностями его работы, педагогами, преодоление поверхностных мнений о деятельности ДООУ. Например, это Дни открытых дверей. Сюда же относятся совместные выставки детских рисунков и фотографий на тему «Моя спортивная семья», «Поделки из природного материала», изготовленные руками взрослых и детей.

Задачи информационно-просветительской формы близки к задачам познавательных форм и направлены на обогащение знаний родителей об особенностях развития и воспитания детей дошкольного возраста, информирование родителей по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам. На информационных стендах, при организации родительских собраний, семинаров, тренингов.

Также родители привлекаются к субботникам, участвуют в озеленении территории ДООУ, в совместных экскурсиях.

Таким образом, взаимодействие педагогов и родителей в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в разнообразных формах - как традиционных, так и нетрадиционных. В процессе разных форм используются методы активизации родителей и методы формирования у них педагогической рефлексии (умение родителей анализировать собственную воспитательную деятельность, критически ее оценивать, находить адекватные причины, как своих педагогических удач, так и просчетов, осуществлять выбор воздействия на ребенка, соответствующих его особенностям и конкретной ситуации). В ДООУ составлен план работы с родителями воспитанников, ведутся протоколы общих и групповых собраний. Нормативные документы и локальные акты представлены для ознакомления родителям на сайте ДООУ и в уголке для родителей. Сайт ДООУ соответствует требованиям действующего законодательства.

Вывод: Таким образом, управление детским садом представляет собой единую систему, в которой имеют право голоса все участники образовательного процесса. ДООУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот

Нормативная база: Постановление Администрации Новичихинского района №126 от 22.05.2019 г. «Об утверждении размера ежемесячной платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных организациях Новичихинского района».

Количество льготников из муниципального бюджета - 4 чел.

2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе

В образовательном процессе включено два основных блока: совместная партнерская деятельность взрослого с детьми, свободная самостоятельная деятельность детей. Организация партнерской деятельности взрослого с детьми отражает:

- включенность воспитателя в деятельность наравне с детьми;
- добровольное присоединение детей к деятельности (без психического, дисциплинарного принуждения);
- свободное общение и перемещение детей во время деятельности (при соответствии организации рабочего пространства);
- открытый временной конец организованной деятельности (каждый работает в своем темпе). Данная партнерская деятельность способствует созданию благоприятного психологического климата в группе.

2.6. Оценка партнерства и взаимодействия с обществом

С целью повышения качества образовательных услуг, уровня реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка» в течение 2019 календарного года коллектив детского сада поддерживал прочные отношения с социальными институтами на основании договоров о сотрудничестве.

Взаимодействие ДООУ с социокультурными институтами.

Таблица 2

МБОУ «Новичихинская СОШ»	совместный план по преемственности в работе, комплектование начальных классов; экскурсии, целевые прогулки; родительские собрания для выпускников ДООУ; совместные праздники, концерты.
МБУДО "Новичихинская ДМШ»	партнерство и Сотрудничество (совместные мероприятия, концерты, консультирование педагогов, сопровождение талантливых и одарённых детей).

МБУК "Мфкц" Новичихинского района	знакомство с профессиями работников культуры: хореограф, аккомпаниатор, костюмер, концертмейстер; просмотр выездных театральных и цирковых представлений, участие в самодеятельных концертах, аренда костюмов.
МКОУ ДО «Новичихинская ДЮСШ»	партнёрство и сотрудничество, участие в спортивных праздниках, олимпиадах, проведение ознакомительных экскурсий, консультативная помощь педагогам и родителям в физическом развитии детей, рекомендации воспитанникам о приёме в спортивные секции по различным направлениям
МБУК "Новичихинская ЦМБ"	знакомство с профессией библиотекаря и правилами читателя через экскурсии в библиотеку, посещение музыкально-литературных гостиных, викторин, конкурсов, участие в культурно - досуговых мероприятиях; использование информации получаемой в библиотеке для реализации проектов, оказание информационной поддержки работниками библиотеки педагогам и родителям; организация работы «Передвижной детской библиотеки»
Отделение полиции, ГИБДД, МЧС	знакомство с профессиями: сотрудник полиции, спасатель, пожарный; тематические экскурсии в пожарную часть; организация педагогами ДОУ «Вечеров интересных встреч» с сотрудниками данных подразделений; подготовка и проведение тематических досугов, выставок детского творчества, участие в конкурсах.
Почта, аптека, магазины	Знакомство с профессиями: почтальон, аптекарь, фармацевт, продавец, кассир; экскурсии, целевые прогулки

Родители активно участвуют в мероприятиях, конкурсах, выставках, проводимых в ДОУ.

2.7. Оценка информационной открытости ДОУ

МБДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка» обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах ДОУ;
- на официальном сайте ДОУ iskorkanov.edu22.info;

Отчет о самообследовании размещается ежегодно до 20 апреля на официальном сайте ДОУ.

2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в ДОУ системы управления

Чтобы охватить контролем все аспекты работы, в ДОУ четко распределены обязанности между администрацией: выделен круг вопросов, которые контролирует только заведующий, и вопросы, контролируемые заместителями заведующего, старшими воспитателями, завхозами, медицинской сестрой. Данный вид

деятельности контролируется на основании Положения о внутриучрежденческом контроле МБДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка» утвержденного приказом №13/1 от 30.01.2019 г.

Вопросы на контроле заведующего:

- работа административной группы (заместителей заведующего, старших воспитателей, завхоза, медсестры);
- выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, норм охраны труда;
- проверка исполнения инструктивно-методических документов вышестоящих организаций, предложений инспектирующих лиц;
- выполнение решений педагогического совета;
- сохранность оборудования и пособий в разных возрастных группах;
- ведение соответствующей документации сотрудниками ДОУ;
- организация и осуществление работы с родителями;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- выборочный контроль за работой воспитателей.

Заместитель заведующего осуществляет контроль

- за развитием корпуса детского сада;
- за воспитательно – образовательным процессом и административно – хозяйственной деятельностью.

Старший воспитатель осуществляет контроль за воспитательно – образовательной работой ДОУ.

Завхоз, медицинская сестра осуществляют контроль по «Плану производственного контроля».

Контроль проводится в определенной последовательности, используя следующий алгоритм: цель контроля - объект контроля - разработка плана контроля - сбор информации - первичный анализ изученного - выработка рекомендаций - проверка исполнения рекомендаций.

План контроля на текущий месяц размещается в методическом уголке - этим обеспечивается гласность контроля. Результаты проверок фиксируются в картах контроля и аналитических справках. Виды контрольной деятельности в ДОУ:

- тематический контроль;
- оперативный;
- систематический контроль.

Контроль, проводимый в системе ДОУ, позволяет решать следующие задачи:

- моделирование, прогнозирование, проектирование желаемого, достойного уровня качества образования на основе анализа существующих достижений;
- достижение заданного уровня качества путем обеспечения функционирования воспитательно-образовательной системы ДОУ;
- диагностирование имеющегося уровня качества образования, т.е. проведение мониторинга.

Выводы и рекомендации по разделу: система управления в ДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных инновационных тенденций,

что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ДООУ. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей). Коллегиальные органы и система управления ДООУ соответствуют Уставу учреждения и Федеральному закону №273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в РФ». Перспективы развития: использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

Раздел 3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса

3.1. Программа развития ДООУ

Программа развития МБДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка» на 2017-2022 годы (утверждена приказом заведующего № 32 от 01.02.2018 г., принята на заседании Педагогического совета протокол № 9 от 31.01.2018г., рассмотрена на заседании Управляющего совета протокол № 3 от 25.01.2018г.).

Программа развития направлена на создание условий развития детей дошкольного возраста, открывающих возможности позитивной социализации ребенка, его всестороннего личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками, соответствующим дошкольному возрасту, видам деятельности.

Программа развития направлена на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему:

- условий социализации и развития детей, включая пространственно-временные (гибкость в организации режима дня, трансформируемость развивающей предметно-пространственной среды);
- социальные формы сотрудничества и общения, отношения всех участников образовательного процесса, включая педагогов, детей, родителей, администрацию и др.;
- деятельностные условия (доступность и разнообразие видов деятельности, соответствующих возрастным и индивидуальным особенностям дошкольников, задачам развития и социализации).

Цели программы развития:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение МБДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка» равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основной образовательной программы, её структуре и результатам освоения программы воспитанниками;
- сохранение единства образовательного пространства РФ относительно уровня дошкольного образования.

Задачи программы развития:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, склонностями;
- развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка, как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи и общества;
- формирование общей культуры личности воспитанников, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности дошкольников;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семье и повышение компетентности родителей в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Ожидаемые результаты реализации программы развития:

Переход МБДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка» в качественно новое состояние - создание образовательной среды в режиме развития, которая:

- гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечивает эмоциональное благополучие воспитанников;
- способствует профессиональному развитию педагогических работников;
- создает условия для развивающего дошкольного образования;
- обеспечивает открытость дошкольного образования;
- создает условия для участия родителей в образовательном процессе.

3.2. Образовательные программы, реализуемые в ДОУ

Реализуемые образовательные программы

Таблица 3

Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников
Образовательная программа дошкольного	5 лет	12 групп	225

образования МБДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка»			
---	--	--	--

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка» (далее - Программа) спроектирована в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.09.2013 №1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- постановлением главного государственного санитарного врача российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.3049-13».

В Программе учтены концептуальные положения используемой примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2014.

Цели и задачи Программы отвечают требованиям ФГОС ДО и спроектированы на основании закона об образовании.

Модель организации образовательного процесса в Программе включает в себя:

- совместную деятельность детей и взрослого, где выделяются непосредственно образовательная деятельность с основными формами организации: игра, наблюдение, экспериментирование, проектная деятельность, общение (разговор, беседа) и решение образовательных задач в процессе режимных моментов и прочие;
- самостоятельную деятельность детей (создание развивающей предметно-пространственной среды);
- взаимодействие с семьёй.

Особенность образовательного процесса заключается в организации различных видов детской деятельности (игровая; коммуникативная, познавательно-исследовательская; восприятие художественной литературы и фольклора; самообслуживание и элементарный бытовой труд; конструирование; музыкальная деятельность; двигательная деятельность) и их интеграции, в рамках которой дети будут активно развиваться, и совершенствовать уже имеющиеся знания, умения, навыки, а так же получать новую информацию об окружающем мире в процессе взаимодействия друг с другом, педагогом и предметно-пространственной средой.

В Программе указаны планируемые результаты освоения Программы (по возрастным категориям) и целевые ориентиры.

На основании Программы на 2019 год были разработаны Рабочие программы для всех возрастных групп и специалистов.

3.3. Воспитательная работа

Взаимодействие ДООУ с семьей является одним из важнейших направлений в организации целостного педагогического процесса. Одним из структурных компонентов родительской компетентности является социокультурная ориентация родителей, поэтому социальный статус семей воспитанников имеет большое значение.

Семья является институтом первичной социализации и образования, который оказывает большое влияние на развитие ребенка в дошкольном возрасте. Педагоги в своей работе учитывают такие факторы, как условия жизни в семье, состав семьи, ее ценности и традиции, а также уважают и признают способности и достижения родителей (законных представителей) в деле воспитания и развития их детей.

С целью построения эффективного взаимодействия семьи и ДООУ педагогическим коллективом были созданы следующие условия:

1. Социально-правовые: построение всей работы основывается на федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документах, а также Уставом ДООУ, договорами об образовании, регламентирующими и определяющими функции ДООУ, права и обязанности семьи.

2. Информационно-коммуникативные: предоставление родителям возможности быть в курсе реализуемых программ, быть осведомленными в вопросах специфики образовательного процесса, достижений и проблем в развитии ребенка, безопасности его пребывания в ДООУ.

3. Перспективно-целевые: наличие планов работы с семьями на ближайшую и дальнейшую перспективу, обеспечение прозрачности и доступности для педагогов и родителей в изучении данных планов, предоставление права родителям участвовать в разработке индивидуальных проектов, программ.

В основу совместной деятельности семьи и ДООУ заложены следующие принципы:

- единый подход к процессу воспитания ребёнка;
- открытость ДООУ для родителей;
- взаимное доверие во взаимоотношениях педагогов и родителей;
- уважение и доброжелательность друг к другу;
- дифференцированный подход к каждой семье.

В ДООУ осуществляется интеграция общественного и семейного воспитания детей дошкольного возраста.

Задачи:

1. Формирование психолого-педагогических знаний родителей о развитии детей;
2. Приобщение родителей к участию в жизни ДООУ;

Система взаимодействия с родителями:

1. Ознакомление родителей с результатами работы ДООУ на общих родительских собраниях, конференциях, мероприятиях, проводимых внутри ДООУ;

2. Ознакомление родителей с содержанием работы ДООУ, направленной на физическое, психическое и социальное развитие ребенка;
3. Участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях ДООУ;
4. Целенаправленную работу, пропагандирующую общественное дошкольное образование в его разных формах;
5. Обучение конкретным приемам, методам воспитания и развития ребенка в разных видах детской деятельности: на конференциях, семинарах- практикумах, консультациях.

Формы взаимодействия с семьями дошкольников

Таблица 4

Участие родителей в жизни ДООУ	Формы участия	Периодичность сотрудничества
В создании условий.	1.Участие в мероприятиях по благоустройству территории. 2.Помощь в создании развивающей предметно-пространственной среды.	2 раза в год По мере необходимости
В управлении ДООУ.	1.Участие в коллегиальных органах управления ДООУ.	По плану
В просветительской деятельности, направленной на повышение педагогической культуры, расширение информационного поля родителей.	1.Наглядная информация (стенды, папки-передвижки, памятки, буклеты). 2.Информация на сайте ДООУ. Консультации, семинары, семинары-практикумы, конференции, открытые мероприятия, мастер-классы. 3. Родительские собрания.	Обновление постоянно Обновление постоянно По годовому плану Не менее 4 раз в год.
В воспитательно-образовательном	1. Дни открытых дверей.	В соответствии с годовым планом.

процессе ДООУ, направленном на установление сотрудничества и партнерских отношений, с целью вовлечения родителей в единое образовательное пространство.	2. Дни здоровья. 3. Недели творчества. 4. Совместные праздники, развлечения. 5. Участие в творческих выставках, смотрах-конкурсах. 6. Мероприятия с родителями в рамках проектной деятельности.	
---	---	--

Критерии и способы изучения эффективности воспитательной системы.

Качественные показатели эффективности функционирования воспитательной системы:

1. Образ ДООУ в сознании педагогов, воспитанников, родителей.
2. Образ выпускника как идеальный результат воспитательной системы.
3. Психологический климат. Самочувствие детей, педагогов в детском саду.
4. Характер взаимоотношений между различными субъектами системы.
5. Проверка временем (традиции, коллективные привычки).
6. Авторитет учреждения (отношение к ДООУ работников органов управления образованием, родителей, воспитанников).

Для исследования результативности воспитательной системы ДООУ используется совокупность критериев, показателей и методик изучения:

Критерии эффективности	Показатели	Методики изучения
Технологическая компетентность	Умение ориентироваться в новой, нестандартной для ребенка ситуации. Умение планировать этапы своей деятельности. Умение понимать и выполнять алгоритм действий. Умение устанавливать причинно-следственные	Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики - карты наблюдений детского

	связи. Умение понимать и принимать задание и предложение взрослого. Умение принимать решение и применять знания в тех или иных жизненных ситуациях. Умение организовать рабочее место. Умение доводить начатое дело до конца и добиваться результатов.	развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка
Информационная компетентность	Умение ориентироваться в некоторых источниках информации (книги, предметы искусства, игрушки; рассказ сверстника, взрослого, телевидение и т. д). Умение делать выводы из полученной информации. Умение понимать необходимость той или иной информации для своей деятельности. Умение задавать вопросы на интересующую тему. Умение получать информацию, используя некоторые источники. Умение оценивать социальные привычки, связанные со здоровьем, потреблением и окружающей средой.	Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики - карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка.
	Умение понимать эмоциональное состояние сверстника, взрослого и рассказать о нем. Умение выслушать	Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально

Социально-коммуникативная компетенция	другого человека, с уважением относиться к его мнению, интересам. Умение получать необходимую информацию в общении. Умение вести простой диалог со взрослыми и сверстниками. Умение спокойно отстаивать своё мнение. Умение соотносить свои желания, стремления с интересами других людей. Умение принимать участие в коллективных делах (договариваться, уступать). Умение уважительно относиться к окружающим людям. Умение принимать и оказывать помощь. Умение не ссориться, спокойно реагировать в конфликтных ситуациях.	организованной деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики - карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка
---------------------------------------	---	---

По итогам анализа социального состава семей воспитанников МБДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка» общее число семей 219, родителей 405, полных семей 186, неполных семей 33. Детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении 8 человек.

Каждое новое время ставит новые задачи перед педагогами. Мы живем во время подмены нравственных ценностей. В этих условиях педагоги должны найти нравственные силы, знание, мудрость, ту педагогическую теорию, которые помогут осуществить задачу нравственного воспитания подрастающего поколения, раскрыть её духовные качества, развить нравственные чувства, привить навыки борьбы со злом, умение сделать правильный выбор, нравственные самоопределения.

3.4 Дополнительное образование

В МБДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка» не реализуются программы дополнительного образования.

3.5 Изучение мнения участников образовательного процесса

Изучение мнения участников образовательных отношений в ДОУ проводится ежегодно на основе анкетирования родителей воспитанников. Итоги анкетирования родителей за 2019 год показали высокую оценку работы ДОУ - степень удовлетворенности родителей работой составило 93 %.

Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический плановый характер. Для ознакомления родителей (законных представителей) с жизнью Учреждения, привлечения родителей к участию в ней в течение года были организованы традиционные совместные мероприятия, просмотр открытых мероприятий, участие в совместных проектах, совместных трудовых мероприятиях на прогулочных участках, во время посещения которых родители имели возможность не только узнать об условиях обучения, воспитания, развития, оздоровления дошкольников, но и быть полноправными участниками образовательных отношений.

Выводы и рекомендации по разделу: воспитательно- образовательный процесс МБДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка» соответствует ФГОС ДО, требования к условиям реализации Программы соблюдены в полном объеме.

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Образовательный процесс в детском саду регламентируется Программой, годовым планом работы, расписанием НОД.

Образовательный процесс в ДОУ организуется в соответствии с ФГОС ДО, приказом Министерства образования науки РФ от 30.08.13 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам ДО», СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г. Согласно годовому учебному плану образовательная деятельность начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Расписание НОД составляется в соответствии с утвержденным учебным планом, режимом дня, рекомендациями по его составлению. Расписание НОД составляется старшими воспитателями и утверждается заведующим ДОУ. При распределении образовательной нагрузки педагоги ДОУ используют необходимые здоровьесберегающие компоненты: вид деятельности, требующий умственного напряжения, чередуется с двигательной и музыкально-художественной деятельностью.

Количество занятий в неделю, включая дополнительное образование, составляло:

- 1 младшая группа (дети 2 - 3 лет) - 10 занятий;
- 2 младшая группа (дети 3 - 4 лет) - 10 занятий;
- средняя группа (дети 4 - 5 лет) - 10 занятий;
- старшая группа (дети 5 - 6 лет) - 12 занятий;
- подготовительная группа (дети 6 - 7 лет) - 13 занятий.

Анализ условий организации учебной деятельности и режима работы в МБДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка»

	1 младшая группа (2 - 3 года)	2 младшая группа (3 - 4 года)	Средняя группа (4 - 5 лет)	Старшая группа (5 - 6 лет)	Подготовительная группа (6 - 7 лет)
Продолжительность непосредственно образовательной деятельности в день	10 мин	10 мин	20мин.	20мин	30 мин.
Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня	30 мин.	30 мин.	40 мин.	45 мин.	1,5ч
Продолжительность перерывов между периодами непосредственно образовательной деятельности	10 мин.	10 мин.	10 мин.	10 мин.	10 мин. + 10 мин.
Продолжительность самостоятельной деятельности детей в режиме дня	4 часа	4 часа	4 часа 15 мин.	4 часа 25 мин.	4 часа 40 мин.
Продолжительность дневного сна в режиме дня	3 часа	2 часа 10 мин.	2 часа	2 часа	2 часа
Продолжительность прогулки в режиме дня (дневная и вечерняя прогулки)	4 часа	4 часа	4 часа	4 часа	4 часа

С целью переключения детей на творческую активность и динамическую деятельность, для снятия физического и умственного напряжения в режим работ всех возрастных групп введено проведение ежедневных игровых пауз между непосредственно образовательной деятельностью, длительностью не менее 10 минут. НОД, требующая большой умственной нагрузки (математика, обучение грамоте), планировалась в наиболее благоприятные дни (вторник, среда, четверг), для профилактики утомления детей эта деятельность сочеталась с физической культурой и музыкой.

Во время НОД для снятия утомления проводится физкультминутки, разминки т.д. Организован гибкий режим пребывания ребенка в ДОУ (для детей в процессе адаптации). Родители имеют возможность присутствовать на мероприятиях, помогать в организации и проведении мероприятий в рамках образовательной программы. Режим непосредственно образовательной деятельности воспитанников детского сада устанавливается в соответствии с требованиями, предъявляемыми к режиму дня в дошкольном образовательном учреждении (СанПиН 2.4.1.3049-13).

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в дошкольной группе.

Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу.

Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению предметно-развивающей среды.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования реализуется в полном объеме.

Выводы и рекомендации по разделу: условия реализации Программы соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г.

Образовательная деятельность в ДОУ организуется в соответствии с нормативными документами и локальными актами детского сада, в соответствии с учебным планом.

Наполняемость групп и длительность образовательной деятельности соответствует требованиям СанПиН. Количество занятий в неделю не превышает нормы максимальной нагрузки.

Ежегодно проводится внутренний мониторинг освоения детьми основной образовательной программы на основе целевых ориентиров в процессе педагогического наблюдения.

Воспитательно – образовательный процесс в ДООУ осуществляется на оптимальном уровне. Работа коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Общая численность педагогических работников в ДООУ - 22 человек, из них 18 воспитателей, 2 старший воспитатель, 2 инструктора по физической культуре. Общая укомплектованность педагогическими кадрами согласно штатному расписанию - 100%. Реализация Программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее (4 чел./13%), среднее профессиональное образование (19 чел./72%).

14 чел./63% педагогов имеют квалификационную категорию (11 чел./50% - первую, 3 чел./13% - СЗД, 6 чел./37% - не имеет кв. категории).

Стаж работы: до 5 лет - 1чел./4%, свыше 30 лет - 9 чел./40%. Возрастной контингент:

до 30 лет - 4 чел./18%, от 55 лет 3 чел./- 13%. В целях повышения уровня собственного профессионального мастерства педагогические работники ДООУ систематически проходят обучение на курсах повышения квалификации, по соответствующему утвержденному графику (1 раз в 3 года). Одним из главных условий достижения эффективных результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения стала потребность у педагогов в непрерывном профессиональном росте.

Педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Педагоги целенаправленно и в системе организуют образовательный процесс, проявляют творчество и педагогическое мастерство в проведении НОД, совместной деятельности. Они самостоятельно планируют и отбирают методический материал, способны анализировать методическую литературу с точки зрения ее целесообразности для конкретной группы, владеют способами организации педагогического процесса на основе индивидуализации и интеграции.

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса с детьми, позволяет реализовать образовательные программы, обобщать опыт своей работы, адаптировать авторские программы, технологии и методики с учетом личностно-ориентированной модели воспитанников. О чем свидетельствуют данные об аттестации кадров в ДООУ.

Информация о педагогических кадрах

Таблица 5

Ф.И.О.	Уровень образования	Занимаемая должность	Направление подготовки и (или) специальности	Данные о повышении квалификации	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности	Категория
1.Вишня Ольга Николаевна	Высшее, Алтайский государственный педагогический университет	Старший воспитатель	Воспитатель дошкольных учреждений	2018	32	32	первая
2. Гук Лилия Владимировна	Среднее специальное, Рубцовский педагогический техникум	Воспитатель	Воспитатель дошкольных учреждений		2	2	б/категории
3.Травкина Елена Андреевна	Среднее специальное, Барнаульское педагогическое училище	Воспитатель	Воспитатель дошкольных учреждений	2018	33	33	первая
4. Мифтахова Светлана	Высшее, Алтайский	Воспитатель	Воспитатель дошкольных		8	8	б/категории

Васильевна	государственный педагогический университет		учреждений				
5.Лысенко Валентина Алексеевна	Среднее специальное, Бийское педагогическое училище	Воспитатель	Воспитатель дошкольных учреждений	2018	31	14	СЗД
6.Чалкина Светлана Евгеньевна	Среднее специальное, Бийское педагогическое училище	Воспитатель	Воспитатель дошкольных учреждений	2018	28	13	СЗД
7.Полуэктова Ирина Петровна	Высшее, Алтайская государственная педагогическая академия	Воспитатель	Учитель начальных классов	2018	10	10	первая
8.Муравьева Наталья Анатольевна	Среднее специальное, Бийское педагогическое училище	Воспитатель	Воспитатель дошкольных учреждений		10	2	б/категории

9.Пожидаева Екатерина Михайловна	Среднее специальное, Рубцовский педагогический техникум	Воспитатель	Воспитатель дошкольных учреждений		8	7	б/категории
10.Соловиченко Татьяна Владимировна	Среднее специальное, Бийское педагогическое училище	Воспитатель	Воспитатель дошкольных учреждений	2015/2018	36	36	первая
11.Цыцорина Олеся Викторовна	Высшее, Алтайский государственн ый педагогический университет	Воспитатель	Воспитатель дошкольных учреждений		15	3	б/категории
12.Цапенко Галина Алексеевна	Среднее специальное, Бийское педагогическое училище	Воспитатель	Воспитатель дошкольных учреждений	2013/2016	34	34	первая
13.Баранова Ольга Юрьевна	Среднее специальное, Барнаульское педагогическое	Воспитатель	Воспитатель дошкольных учреждений	2015/2018	21	21	первая

	училище						
14. Чубичева Любовь Викторовна	Среднее специальное, Бийское педагогическое училище	Воспитатель	Воспитатель дошкольных учреждений	2014/2017	25	25	первая
15. Калашникова Елена Викторовна	Среднее специальное, Бийский педагогический колледж	Воспитатель	Воспитатель дошкольных учреждений	2017	18	14	первая
16. Космачева Любовь Павловна	Среднее специальное, Каменское педагогическое училище	Инструктор по ФИЗО	Учитель физкультуры	2015/2018	38	5	СЗД
17. Колпакова Людмила Николаевна	Среднее специальное, Бийское педагогическое училище	Старший воспитатель	Воспитатель дошкольных учреждений	2017	31	31	первая
18. Травкина Виктория Владимировна	Высшее, Алтайский государственн ый	Воспитатель	Воспитатель дошкольных учреждений	2020	5	5	б/категории

	педагогический университет						
19. Баранова Мария Борисовна	Среднее специальное, Барнаульский педагогический колледж	Воспитатель	Воспитатель дошкольных учреждений		1	1	б/категории
20.Афонькина Александра Егоровна	Среднее специальное Карасукское педагогическое училище	Воспитатель	Воспитатель дошкольных учреждений	2017/2020	34	34	первая
21.Игнатьева Любовь Владимировна	Среднее специальное, Барнаульское педагогическое училище	Воспитатель	Дошкольное воспитание	2018	33	33	первая
22.Боос Наталья Викторовна	Среднее специальное, Бийское педагогическое училище	Воспитатель	Воспитатель дошкольных учреждений	2019	26	2	б/категории

В ДООУ имеется перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников, в соответствии с которым выстраивается система работы по повышению квалификации, переподготовки и аттестации кадрового состава. Все педагоги систематически повышают свой профессиональный уровень квалификации. В коллективе обеспечивается психологический комфорт педагогам, создается атмосфера оптимизма, ориентация на успех, обеспечиваются условия для сохранения и укрепления здоровья. Документация по аттестации педагогических кадров ведется качественно, заполняется своевременно и хранится в методическом кабинете.

Проведенная работа в течение анализируемого периода позволила достигнуть следующих результатов:

- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов в процессе прохождения курсов повышения квалификации;
- коллектив стал активнее проявлять себя в конкурсах различных уровней;
- повысился уровень самообразования через обмен опытом работы с коллегами.

Педагоги МБДОУ принимают активное участие в конкурсах педагогического мастерства на различных уровнях – Всероссийском, региональном, муниципальном, внутри МБДОУ, неоднократно отмечены почётными грамотами, дипломами и сертификатами. Премирование и стимулирование педагогов осуществляется согласно Положению о стимулирующих выплатах на основании индивидуальных достижений педагогов. Размер стимулирующих выплат зависит от результатов работы каждого сотрудника. Итоги по достижениям сотрудников учитываются ежемесячно.

Выводы и рекомендации по разделу: в МБДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка» укомплектованность педагогическими кадрами составляет 100%, из них 18% педагогов имеют высшее профессиональное образование, 50% педагогов имеют первую или высшую квалификационную категорию, 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку (не реже 1 раз в 3 года). Высокий уровень профессиональной компетенции педагогов обеспечивает полноценную реализацию всех разделов Программы.

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

Руководство методической деятельностью осуществляет старший воспитатель. Основные задачи:

1. Совершенствование образовательного процесса и расширение спектра дополнительных образовательных услуг, через обновление развивающей образовательной среды, обеспечивающей доступность, комплексную безопасность и комфортные условия.
2. Совершенствование системы управления дошкольного учреждения через внедрение современных информационных технологий.
3. Совершенствование условий для развития здоровьесберегающей среды, обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья воспитанников, формирование основ здорового образа жизни.

4.Совершенствование системы работы по обновлению содержания образовательного процесса через освоение и внедрение новых технологий воспитания и образования дошкольников, направленных на развитие индивидуальных способностей дошкольников, выявление детской одаренности.

5.Повышение уровня компетентности педагогов и развитие кадрового потенциала.

В современных условиях развитие дошкольного учреждения во многом зависит от правильной организации воспитательно-образовательного процесса, внедрения в практику работы детского сада новейших научно- педагогических достижений, реализация наиболее эффективных программ и технологий. С целью повышения результативности педагогической работы проводятся педсоветы, семинары, семинары-практикумы по типу деловых игр, консультации и т.д.

Важнейшими направлениями методической работы являются:

- оказание педагогической помощи педагогам в поисках эффективных методов работы с детьми;
- реализация личных склонностей и творческих интересов с целью наиболее полного самовыражения личности педагога;
- совершенствование педагогического мастерства;
- обобщение, распространение и внедрение передового опыта в работу ДООУ.

Учебно - методическая и художественная литература соответствуют требованиям реализуемой Программы. Книги хранятся в методическом кабинете, в группах у воспитателей. Постоянно формируется и пополняется практический материал. Закуплен дидактический материал по всем образовательным областям.

Выводы и рекомендации по разделу: созданные в ДООУ методические условия отвечают современным требованиям и обеспечивают реализацию Программы в полном объеме.

Раздел 7. Информационное обеспечение

Учреждение обеспечено современной информационной базой. Имеется электронная почта, локальная сеть, выход в интернет, официальный сайт Учреждения, а так же доступ к информационной сети «Сетевой регион. Образование», почта обратной связи.

Для организации процесса управления, методической и педагогической деятельности функционирование информационной образовательной среды в дошкольном образовательном учреждении обеспечивается техническими и аппаратными средствами, сетевыми и коммуникационными устройствами.

Информационную открытость, прозрачность Учреждения обеспечивает официальный сайт учреждения <http://iskorkanov.edu22.info/>

Сайт детского сада создан и ведется в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», а также регламентируется локальным актом «Положение об официальном сайте» (приказ № 10 от 05.10.2017 г)

Информация на сайте регулярно обновляется и позволяет родителям знакомиться с нормативно - правовой базой дошкольного учреждения.

В ДООУ создана современная информационно-техническая база: имеются компьютеры, музыкальный центр, сканеры, МФУ, мультимедийный проектор, портативные флешколонки, телевизор, аудио- видео- материалы для работы с детьми и педагогами. Педагоги активно используют в своей работе ИКТ - родительские собрания, консультации.

Информация о деятельности Учреждения отражается в родительских комплексах групп: выставки, наглядная методическая информация, папки-передвижки, фотоотчет жизни группы или определенного мероприятия через фоторамки, на информационных стендах Учреждения.

Вывод и рекомендации по разделу: Учреждение обеспечено современной связью, оснащено современным оборудованием, педагоги имеют возможность использовать эти ресурсы при подготовке и организации своей деятельности. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей активной деятельности, возможность получения обратной связи.

Раздел 8. Материально-техническая база

Все корпуса ДООУ (пер Аптечный, 5, у. Первомайская, 32, у. Школьная, 42) оснащены всеми видами централизованных коммуникаций: электроснабжение, теплоснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение. Территория корпусов огорожена. На территории разбиты цветники. Прогулочные участки оснащены малыми архитектурными формами, имеются веранды, песочницы, качели, балансиры, горки.

Условия осуществления образовательного процесса в зданиях:

Таблица № 6

Объект	пер Аптечный, 5	Первомайская, 32	У. Школьная , 42
Количество			
Групповой блок (групповая комната, спальня, приемная, буфетная, туалет)	5	4	3
Кабинет заведующего (заместителя заведующего)	1	1	1
Методический кабинет	1	1	1
Кабинет заведующего хозяйством, кладовщика	1	1	1
Бухгалтерия	-	-	-
Музыкальный и спортивный зал	1	1	1

Творческая мастерская	1	1	1
Медицинский блок (мед.кабинет, процедурный кабинет)	1	1	-
Пищеблок	1	1	1
Прачечная	1	1	1
Кастелянная	1	1	1
Игровая площадка	5	4	3
Спортивный участок	-	1	-
Огород	1	1	-

В Учреждении созданы материально-технические условия, которые обеспечивают всестороннее развитие личности ребенка и реализацию образовательной программы ДООУ.

Каждая группа имеет свое материально-техническое обеспечение. В группах созданы условия для самостоятельного, активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной, познавательной. Расположение мебели, игрового и другого оборудования отвечают требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей.

Особое внимание уделяется развивающей предметно-пространственной среде, ее развивающему характеру и системно - деятельностному подходу к организации воспитательно-образовательного процесса. Одной из основных задач является обогащение среды такими элементами, которые бы стимулировали у ребенка его речевую, познавательную, двигательную и иную активность, соответствовали интересам ребенка и его психологическому здоровью.

РППС в группах создана с учетом возрастных возможностей, гендерных особенностей, интересов детей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное занятие. В каждой возрастной группе созданы «центры», которые содержат в себе познавательный и развивающих материал, в соответствии с возрастом детей: конструирование, общение, театрализованное творчество, развивающие игры, спортивный, психологический раздаточный материал.

Материально - техническая база корпусов ДООУ

В ДООУ уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников. Ребенок находится в детском саду весь день и необходимо, чтобы окружающая обстановка радовала его, способствовала пробуждению положительных эмоций, воспитанию хорошего вкуса. В холлы приобретены новые информационные стенды,

которые содержат информацию о работе с дошкольниками по безопасности, гражданско-патриотическому воспитанию.

Выводы и рекомендации по разделу: материальная база ДОО отвечает требованиям ФГОС ДО, СанПиН и способствует реализации Программы по всем образовательным областям. В ДОО созданы условия для реализации образовательной программы, комфортности инфраструктуры, они позволяют обеспечить открытость информации о деятельности ДОО, её доступность, возможность получения обратной связи.

В каждой группе имеется необходимый разнообразный игровой материал, накоплено и систематизировано методическое обеспечение реализуемой образовательной программы, ознакомлению детей с явлениями и предметами природы, развитию их речи, формированию поведенческих навыков и общению.

Расположение мебели и пособий обеспечивает каждому ребенку постоянный визуальный контакт со взрослыми. Рационально организованное пространство игровых комнат позволяет педагогу быть полноправным партнером детских игр и занятий.

По результатам анкетирования родители (законные представители) детей удовлетворены материальной базой и условиями пребывания детей в ДОО.

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

Целью системы оценки качества образования является усиление результативности организации образовательной деятельности дошкольной организации за счет повышения качества принимаемых решений, а так же своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОО установление соответствия качества дошкольного образования в МКДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка» ФГОС ДО.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

Основными принципами системы оценки качества образования ДОО являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество условий реализации Программы;

- качество организации образовательного процесса;

- качество результата освоения Программы.

Содержание процедуры оценки качества условий реализации Программы включает в себя оценку:

- психолого-педагогических;

- кадровых;

- материально-технических;

- финансовых условий реализации Программы;

- развивающей предметно-пространственной среды.

Критерии оценки психолого-педагогических условий:

- уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;

- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);

- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого воспитанника и учитывающего социальную ситуацию его развития;

- поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;

- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;

- возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;

- защита детей от всех форм физического и психического насилия;

- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

- оценка коррекционной работы.

При реализации Программы проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках

педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в непосредственно образовательной деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики – «Оценка индивидуального развития детей» Верещагиной Н.В. (Отражена в ООП МБДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка»).

Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный доклад заведующего ДОУ;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ДОУ.

Таблица № 7

№	Направления ВСОКО	Показатели ВСОКО — 0 баллов - показатель не соблюдается, отсутствует — 1 балл - низкий уровень (показатель соблюдается частично / редко, имеются множественные недочеты) — 2 балла - средний уровень (показатель в целом соблюдается, но имеются недочеты) — 3 балла - высокий уровень (показатель соблюдается полностью, недочеты отсутствуют)	Балл по ДОУ
1	Оценка качества образовательного процесса, реализуемого в ДОУ	Соответствие ООП ДОУ федеральным государственным образовательным стандартам	2
		Качество организации образовательного процесса	2
		Качество организации социального партнерства детского сада с семьями	2

		воспитанников и учреждениями социума	
2	Оценка качества условий деятельности ДОУ	Санитарно-гигиенические условия: организация работы по сохранению физического и психического здоровья воспитанников	2
		Безопасные условия	2
		Качество организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ	2
		Кадровые условия реализации ООП ДОУ	2
		Материально-технические и финансовые условия реализации ООП ДОУ	2
3	Оценка качества результатов деятельности ДОУ	Педагогический мониторинг развития воспитанников, освоения ООП	2
		Удовлетворённость родителей качеством организации образовательного процесса в ДОУ	2

Выводы и рекомендации по разделу: Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Раздел 10. Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта

1. ДОУ функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.
2. Реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательных отношений.
3. Качество реализации образовательной программы дошкольного образования ДОУ стабильно растет.
4. Организация воспитательно-образовательного процесса в детском саду осуществляется в соответствии с Годовым планом, Программой ДОУ на основе ФГОС ДО и учебным планом непосредственно образовательной деятельности.
5. Педагогический коллектив ДОУ работоспособный, инициативный, творческий. В детском саду созданы условия для профессионального роста педагогов, воспитатели обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей.

6. В детском саду ведется планомерная работа по укреплению, пополнению и сохранению материально-технической базы, учебно-методического, библиотечного фонда.

Приоритетные задачи на 2020 год:

1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей, охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;

3. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;

4. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

5. Формирование основ базовой культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

6. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;

7. Воспитание у детей таких качеств, как патриотизм, активная жизненная позиция, творческий подход в решении различных жизненных ситуаций, уважение к традиционным ценностям.

8. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, образования, охраны и укрепления здоровья детей;

9. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного и начального общего образования.

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«НОВИЧИХИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 «ИСКОРКА»,
ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	дошкольная
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	233 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	233 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	24 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	209 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	233 человек/ 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	233 человек/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек/0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/ 0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	3 дня

1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	22 человека
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	4 человека/18%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	4 человека/18%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	18 человек/82%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	18 человек/82%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	11 человек/61%
1.8.1	Высшая	
1.8.2	Первая	11 человек/50%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	22 человек/100%
1.9.1	До 5 лет	1 человек/4%
1.9.2	Свыше 30 лет	9 человек/40%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	4 человек/18%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3 человек/13%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за	100%

	последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	22 человек/ 233человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	Да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Да
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	3,8 кв. м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	0 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	Да
2.4	Наличие музыкального зала	Да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да