

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Новицхинский детский сад №1 «Искорка»

«РАССМОТРЕН»  
на педагогическом совете № 1  
от «17» 08 2025 года

«УТВЕРЖДЕН»  
Заведующий МБДОУ №1 «Искорка»  
Приказ от «18» 08 2025 года № 159/2



# Годовой план работы на 2025-2026 учебный год

с. Новицхина  
2025г

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **Первый раздел**

#### **ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

##### **1.1. Заседания органов самоуправления**

1.1.1. Собрание трудового коллектива

1.1.2. Педагогический совет

##### **1.2. Работа с кадрами: самообразование, аттестация, работа с молодыми специалистами, инструктажи.**

1.2.1. Работа с кадрами

1.2.2. Повышение деловой квалификации педагогических работников

1.2.3. Аттестация педагогических кадров

1.2.4. Инструктажи

### **Второй раздел**

#### **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

##### **2.1. Смотр-конкурс**

##### **2.2. Самообразование педагогов в 2025-2026 учебном году**

##### **2.3. Организация работы в методическом кабинете**

### **Третий раздел.**

#### **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

##### **3.1. Развлекательно - досуговая деятельность с воспитанниками**

3.1.1. Праздники и развлечения

##### **3.2. Выставки**

### **Четвертый раздел**

#### **СИСТЕМА МОНИТОРИНГА В ДОУ**

##### **4.1. Циклограмма форм и видов контроля заведующей**

##### **4.2. Циклограмма форм и видов контроля старшего воспитателя**

### **Пятый раздел**

#### **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

##### **5.1. Календарный план воспитательной работы на 2025 – 2026 уч.г. (приложение)**

##### **5.2. Воспитательная и физкультурно-оздоровительная работа с детьми**

План по укреплению здоровья детей в МБДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка» на 2025-2026 учебный год

### **Шестой раздел**

#### **ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЁЙ И СОЦИУМОМ**

##### **6.1. Работа с родителями (законными представителями)**

6.1.1. Циклограмма работы с родителями.

6.1.2. Общие родительские собрания

6.1.3. Групповые родительские собрания

6.1.4. Консультации для родителей

##### **6.2. Работа с социумом**

6.2.1. План совместной работы МБДОУ «Новичихинский детский сад № 1 «Искорка» и МБОУ «Новичихинская СОШ» по вопросам преемственности на 2025-2026 учебный год.

6.2.2. План работы с социальными сферами на 2025-2026 учебный год

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Годовой план МБДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка» являются:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 N 273 ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН СП 2.4.3648-20 (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28);
- Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
- Устав ДОУ;
- Основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка» - Программа;

## **Годовые задачи на 2025/2026 учебный год**

- Повысить качество психолого-педагогической работы по приобщению родителей к ценностям осознанного и ответственного родительства как основы благополучия семьи и развития личности ребенка.**
- Совершенствовать работу педагогического коллектива по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.**

**Первый раздел.**  
**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**  
**1.1. Заседания органов самоуправления**  
**1.1.1. Собрание трудового коллектива**

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Ознакомление с нормативными документами на 2025 - 2026 учебный год. Задачи и мероприятия на новый учебный год. Правила внутреннего трудового распорядка Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. План работы по подготовке МБДОУ к осенне-зимнему периоду.	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК Старший воспитатель Завхоз
2	Итоги работы МБДОУ за учебный год. Итоги производственного контроля за год. План работы на летний оздоровительный период. Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ	Май	Заведующий Председатель ПК Старший воспитатель Завхоз

**1.1.2. Педагогический совет**  
**Установочный педагогический совет №1**

**Цели и задачи:**

- Анализ летней оздоровительной работы.**
- Утверждение нормативно-локальных актов на 2025-2026 учебный год.**

**Форма проведения: круглый стол.**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анализ работы за летний оздоровительный период	Август	Ст.воспитатель Педагоги
3	Утверждение годового плана работы ДОУ на 2025-2026 учебный год		Ст.воспитатель
4	Решение августовской конференции		Ст.воспитатель
5	Утверждение графиков работы специалистов и сетки ООД		Ст.воспитатель
6	Утверждение положений		Заведующая
7	Перспективы на 2025-2026 учебный год		Заведующая

**Подготовка к педсовету**

	Вид деятельности	Дата	Ответственный
1	Изучение нормативно-инструктивных	Август	Заведующая

	документов; Разработка нормативно-правовых актов		
2	Подготовка и оформление документации в группах	Август	Воспитатели
3	Подготовка отчётов о летней оздоровительной работе с детьми	Август	Воспитатели

**Тематический педагогический совет №2**  
**«Повышение качества психолого-педагогической работы по просвещению родителей о ценностях осознанного и ответственного родительства как основы благополучия семьи и развития личности ребенка»**

**Форма проведения - интеллектуально-творческая игра.**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>
1	Выполнение проекта решения педагогического совета №1	Заведующая
2.	Вступительное слово «Реализация ФОП ДО»	Ст.воспитатель
3.	Итоги тематического контроля	Ст.воспитатель
4.	Интеллектуально-творческая игра «Воспитателю о воспитании»	Ст.воспитатель
5.	Проект решения педсовета, его обсуждение, дополнение	Заведующая

**Подготовка к педагогическому совету**

1	<b>Консультация</b> «Методические рекомендации по сопровождению в соответствии ФОП ДО»	Сентябрь	Ст.воспитатель
2	<b>Педагогический час по программе просвещения</b> - Особенности, формы и методы, просвещения родителей (законных представителей) в ДОУ - Практическое руководство «Воспитателю о воспитании».	Ноябрь Декабрь	Ст.воспитатель
3	<b>Семинар-практикум для педагогов «Семейные ценности и традиции»</b>	Октябрь	Ст.воспитатель
4	<b>Конкурс с участием родителей «Моя семья».</b> Создание тематической выставки	Ноябрь	Ст.воспитатель Воспитатели
5	Конкурс дидактических игр и пособий по патриотическому воспитанию (1 игра)	Ноябрь	Заведующая Ст.воспитатель
6	Образовательная деятельность познавательного характера по патриотическому воспитанию	Ноябрь	
7	Говорящая среда в разных видах деятельности	Октябрь	Воспитатели

8	Смотр центров: - Уголок для родителей - Центр двигательной активности; Центр безопасности.	Октябрь Ноябрь	Заведующая Ст.воспитатель
9	Проблемная диагностика затруднений педагогов по работе с родителями	Декабрь	Ст.воспитатель

**Тематический контроль**

**Аналитический педагогический совет №3**

**Тема: Анализ работы детского сада за первое полугодие.**

**Форма проведения - круглый стол.**

**Цель: выявить промежуточные результаты работы по образовательной деятельности.**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>
1	Выполнение решений педагогического совета №2.	Заведующая
2.	Анализ заболеваемости детей за первое полугодие	Медсестра
3.	Анализ участия педагогов в разноуровневых мероприятиях за первое полугодие	Ст.воспитатель
4	Анализ анкет родителей по вопросам семейного воспитания детей	Педагог-психолог
5	Решение педагогического совета	Педагоги

**Подготовка к педагогическому совету**

2	<b>Мониторинг</b> участия педагогов в разноуровневых мероприятиях за первое полугодие.	январь	Ст.воспитатель
3	<b>Выставка дидактических игр:</b> - по социализации (2 шт.); - по речевому развитию (1 игра); по художественно-эстетическому развитию.	Декабрь Январь	Педагоги
4	<b>Педагогический час</b> - Реализация воспитательной работы по направлениям программы воспитания; - Ценности и смыслы воспитывающей среды; Традиции и ритуалы, особенности РППС.	Январь Февраль	Ст.воспитатель
5	<b>Открытые просмотры</b> <b>Организация воспитательной работы</b>	Декабрь - Январь	Педагоги
	Культурная практика ценность «Семья»	ноябрь	
	Культурная практика по трудовому воспитанию	Декабрь	

	Физкультурное занятие по формированию ЗОЖ	Декабрь	
	Познавательное занятие по окружающему миру	Январь	
	Проект «Сундучок семейных игр»	Ноябрь	
6	Смотр центров с технологией «говорящая среда»: - Центр творчества; - Центр познания и коммуникации детей	Декабрь Январь	Заведующая Ст.воспитатель
7	Мониторинг заболеваемости детей за первое полугодие	Январь	Медсестра

**Тематический педагогический совет №4**  
**«Организация работы педагогического коллектива по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»**

**Форма проведения - деловая игра**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>
1	Выполнение проекта решения педагогического совета №3	Заведующая
2	Вступительное слово	Заведующая
3	Итоги тематического контроля	Ст.воспитатель
4	Деловая игра «Знатоки»	Ст.воспитатель
5	Проект решения педсовета, его обсуждение, дополнение.	Заведующая

**Подготовка к педагогическому совету**

1	<b>Консультация</b> «Основы патриотического воспитания дошкольников в ДОУ»	Февраль	Ст.воспитатель
2	<b>Семинар-практикум</b> «Современные методы и средства нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	Февраль	Ст.воспитатель
3	<b>Педагогический час</b> - Организация активного отдыха детей и родителей. Организация проведение дня здоровья среди детей, родителей и сотрудников.	Март Апрель	Ст.воспитатель
4	<b>Тематическая конференция</b> «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Март	Ст.воспитатель
5	<b>Открытые просмотры:</b>		
6	Просвещение родителей в вопросах образования и воспитания через интернет-мессенджеры (сайт ОУ, Сферум).	В течение года	Педагогический коллектив ДОУ
7	Участие воспитанников, семей воспитанников в творческих конкурсах разных уровней.	В течение года	Педагоги Воспитатели

<b>8</b>	Выставка семейных творческих работ	В течение года	Воспитатели
<b>9</b>	Интегрированное игровое занятие	Апрель	Воспитатели
<b>10</b>	Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО	Апрель	Воспитатели
	Групповые родительские собрания	Сентябрь	Воспитатели
	<b>Выставка дидактических игр:</b> - по нравственно-патриотическому воспитанию на творческое решение проблем	Март Апрель	Воспитатели
	<b>Смотр центров</b> <b>-Центр уединения</b> <b>- Центр двигательной активности</b>	Февраль Март Апрель	Заведующая Ст.воспитатель
	<b>Фронтальный контроль</b> «Нравственнопатриотическое воспитание дошкольников»	Февраль	Заведующая Ст.воспитатель

#### Тематический контроль

**Итоговый педагогический совет № 5**  
**Тема: «Анализ успехов и проблем детского сада**  
**за прошедший учебный год»**

#### Форма проведения: круглый стол

№	Содержание работы	Ответственный
1	Подведение итогов решения педагогического совета №4.	Заведующая
2.	Самообследование деятельности ДОУ за 2025 год	Ст.воспитатель
3.	Отчеты по самообразованию педагогов	Педагоги
4.	Утверждение проекта летней оздоровительной работы	Заведующая
5.	Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнение	Заведующая

#### Подготовка к педагогическому совету

	<b>Консультация</b> «Новые идеи по оснащению выносного материала для организации летнеоздоровительной работы»	Апрель	Ст.воспитатель
	<b>Анкетирование</b> педагогов по проблемам и успехам в работе	Май	Ст.воспитатель
	<b>Мониторинг</b> «Педагогическая диагностика, анализ работы ДОУ за год»	Апрель-май	Заведующая Ст.воспитатель Педагоги
	<b>Мониторинг по РППС (внутренняя приемка)</b>	Май	Заведующая Ст.воспитатель
	Анализ заболеваемости детей за год	Май	Медсестра
	<b>Общее родительское собрание «Итоги учебного года»</b>	Май	Заведующая

**1.2. Работа с кадрами: самообразование, аттестация, работа с молодыми специалистами, инструктажи.**

**1.2.1. Работа с кадрами**

<b>№ п/ п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Проведение инструктажей: по технике безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей.	сентябрь декабрь март июнь	Заведующий
2.	Составление графика аттестации (на соответствие занимаемой должности): - разработка плана работы по аттестации педагогических работников; -знакомство с Положением на соответствие занимаемой должности; - с материалами по аттестации; - оформление, заполнение материалов на соответствие занимаемой должности; - аттестация педагогов.	сентябрь	Старший воспитатель  Старший воспитатель
3.	Работа с педагогами по темам самообразования: - уточнение, определение тем самообразования; - изучение, составление плана индивидуального маршрута; - знакомство с формами самообразования; - отчет по выполнению плана самообразования.	сентябрь октябрь ноябрь в течение года май	Старший воспитатель
4.	Направление педагогов на КПК воспитателей, узких специалистов согласно плану.	в течение года	Старший воспитатель
5.	Методическая помощь педагогам при подготовке к аттестации.	в течение года	Старший воспитатель
6.	Педагогический час о переходе на летний режим работы, знакомство с перспективно - тематическим планом культурно - досуговой деятельности в летний период.	май	Старший воспитатель

### 1.2.2. Повышение деловой квалификации педагогических работников

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Сроки	Тема курсов
1	Ерофеева Екатерина Михайловна	воспитатель	Первая	студент	-
2	Полуэктова Ирина Петровна	воспитатель	Первая	14.06.26 2024	«ФОП ФАОП для детей с ОВЗ ДО» Переподготовка
3	Баранова Ольга Юрьевна	воспитатель	Высшая	24.12.24	«Патриотическое образование и воспитание дошкольников в соответствии с ФГОС»»
4	Колпакова Людмила Николаевна	воспитатель	Высшая	14.06.26	«ФОП ФАОП для детей с ОВЗ ДО»
5	Чубичева Любовь Викторовна	воспитатель	Высшая	04.07.26	«Инновационные подходы в организации работы по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста через организацию различных видов игр»
6	Калашникова Елена Викторовна	воспитатель	Высшая	14.06.26	«ФОП ФАОП для детей с ОВЗ ДО»
7	Крамм Олеся Сергеевна	воспитатель	Первая	2023г	
8	Чалкина Светлана Евгеньевна	воспитатель	Первая	14.06.26	«ФОП ФАОП для детей с ОВЗ ДО»
9	Голубчикова Людмила Владимировна	воспитатель	СЗД		«ФОП ФАОП для детей с ОВЗ ДО»
10	Никитина Екатерина Петровна	Руководитель ФИЗО, преподаватель музыки	СЗД	14.06.26	«ФОП ФАОП для детей с ОВЗ ДО»
11	Муравьева Наталья Анатольевна	Руководитель ФИЗО, преподаватель музыки	Первая	14.06.26	«ФОП ФАОП для детей с ОВЗ ДО»
12	Мифтахова Светлана Васильевна	Воспитатель - логопед	Первая	10.24	Переподготовка

### 1.2.3. Аттестация педагогических кадров

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Сроки
1	Ерофеева Екатерина Михайловна	воспитатель	Первая	IV кв 2025г
2	Полуэктова Ирина Петровна	воспитатель	Первая	I кв 2026г
3	Баранова Ольга Юрьевна	воспитатель	Высшая	Бессрочно
4	Колпакова Людмила Николаевна	воспитатель	Высшая	Бессрочно
5	Чубичева Любовь Викторовна	воспитатель	Высшая	Бессрочно
6	Калашникова Елена Викторовна	воспитатель	Высшая	Бессрочно
7	Крамм Олеся Сергеевна	воспитатель	Первая	I кв 2025г
8	Чалкина Светлана Евгеньевна	воспитатель	Первая	Бессрочно
9	Голубчикова Людмила Владимировна	воспитатель	СЗД	III кв 2024г
10	Никитина Екатерина Петровна	Руководитель ФИЗО, преподаватель музыки	СЗД	III кв 2024г
11	Муравьева Наталья Анатольевна	Руководитель ФИЗО, преподаватель музыки	Первая	I кв 2027г
12	Мифтахова Светлана Васильевна	Воспитатель - логопед	Первая	I кв 2027г

### 1.2.4. Инструктажи

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ работников и охране жизни и здоровья воспитанников	Сентябрь	Заведующий
2	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в зимний период	Октябрь	Заведующий
3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Ноябрь	Заведующий
4	Техника безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Заведующий
5	Профилактика коронавирусной инфекции, гриппа в ДОУ	Февраль	Заведующий

6	Выполнение санитарно – эпидемиологического режима	Апрель	Заведующий
7	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	Май	Заведующий

**Второй раздел.**  
**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**  
**2.1. Смотр-конкурс**

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответствен.
1.	<b>Всероссийские конкурсы</b>	В течение года	Старший воспитатель
2.	<b>Краевые конкурсы</b>	В течение года	Старший воспитатель
3.	<b>Муниципальные конкурсы</b>	В течение года	Старший воспитатель
4.	<b>Диагностика профессиональной компетентности</b>		
	Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
	Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Старший воспитатель
	Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Старший воспитатель
	Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Старший воспитатель
5.	Открытые просмотры: Итоговая НОД по познавательному и речевому развитию по кварталам	Ноябрь Февраль Май	Старший воспитатель Воспитатели.
6.	Обобщение и распространение передового опыта по темам самообразования	Май	Старший воспитатель Воспитатели.
7.	Творческие отчеты воспитателей	Май	Старший воспитатель Воспитатели.
8.	Помощь в самообразовании: -определение творческой темы самообразования; - знакомство с индивидуальным планом развития педагогов; - рассмотрение отчетных мероприятий по темам самообразования; - изучение материалов работы педагогов по самообразованию; - отчет по темам самообразования	Сентябрь Октябрь Октябрь В течение года Май	Старший воспитатель

9.	Творческие отчеты воспитателей	Май	Старший воспитатель Воспитатели.
----	--------------------------------	-----	-------------------------------------

## 2.2. Самообразование педагогов в 2025-2026 учебном году

**Цель: Формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.**

№	Ф.И.О.	Тема	Форма отчета
1	Ерофеева Екатерина Михайловна	«Развитие РППС в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	Открытый просмотр
2	Полуэктова Ирина Петровна	«Игровая деятельность детей дошкольного возраста»	Открытый просмотр
3	Баранова Ольга Юрьевна	«Нетрадиционные техники рисования для детей старшего дошкольного возраста»	Открытый просмотр
4	Колпакова Людмила Николаевна	«Интерактивные формы и методы работы методической службы как фактор успешной профессиональной компетентности в условиях реализации ФГОС ДО»	Проведение педсовета, РМО
5	Чубичева Любовь Викторовна	«Формирование у детей дошкольного возраста представления о Малой Родине»	Презентация
6	Калашникова Елена Викторовна	«Формирование патриотических чувств у дошкольников»	Открытый просмотр
7	Крамм Олеся Сергеевна	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста»	Открытый просмотр
8	Чалкина Светлана Евгеньевна	«Конструирование, как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста»	Открытый просмотр
9	Голубчикова Людмила Владимировна	«Дидактическая игра, как форма обучения детей раннего возраста»	Открытый просмотр
10	Никитина Екатерина Петровна	«Физкультурно – оздоровительная работа с детьми дошкольного возраста»	Открытый просмотр
11	Муравьева Наталья Анатольевна	«Влияние русского народного творчества на развитие детей дошкольного возраста»	Презентация
12	Мифтахова Светлана Васильевна	«Развитие артикуляционной моторики у детей с нарушениями речи»	Открытый просмотр

### **2.3. Организация работы в методическом кабинете**

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете. Подбор пакета нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов.	Сентябрь - октябрь	Заведующий Старший воспитатель
2	Реализация пакета целевых комплексных программ (планов) ДОУ: - программа воспитания ДОУ; - ООП МБДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка», в соответствии с ФОП; - план повышения квалификации педагогов; - план взаимодействия с семьей; - план преемственности в работе ДОУ с социумом и др.	Сентябрь – октябрь	Заведующий Старший воспитатель
3	Составление расписания занятий, графика работы специалистов. Определение тем по самообразованию	Август - сентябрь	Старший воспитатель воспитатели
4	Разработка карт мониторинга освоения программы и мониторинга развития воспитанников по возрастным группам	Август - сентябрь	Старший воспитатель
5	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Старший воспитатель
6	Разработка содержания уголков по физическому развитию в группах ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель
7	Обновление наглядного материала по лексическим темам для ООД в группах	В течение года	Старший воспитатель
8	Оформление стендов и методических выставок «Планируем по ФГОС», «ФГОС дошкольного образования», «Проектно – исследовательская деятельность»	В течение года	Старший воспитатель
9	Методическая поддержка подготовки позитивного педагогического опыта	В течение года	Старший воспитатель
10	Оценивание уровня теоретической профессиональной компетенции педагогов	Сентябрь	Старший воспитатель
11	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за 2024-2025 учебный год	Май	Старший воспитатель
12	Анализ уровня усвоения основных разделов ОП ДО МБДОУ	Май	Старший воспитатель

13	Аналитическая деятельность. -Мониторинг профессиональной потребностей педагогов. -Обработка контрольных срезов обследования детей. - Анализ психолого-педагогического сопровождения детей -Итоги работы за 2025-2026 учебный год -Планирование работы на новый 2026-2027 учебный год -Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности детского сада.	В течение года	Старший воспитатель
14	Организационно- методическая деятельность -Планирование и оказании помощи педагогам в аттестации. -Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов	В течение года	Старший воспитатель
15	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	В течение года	Старший воспитатель
16	Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить поправки о ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевом взаимодействии; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве.	В течение года	

**Третий раздел.**  
**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**3.1. Развлекательно - досуговая деятельность с воспитанниками**  
**3.1.1. Праздники и развлечения**

№ п/п	Содержание	Срок	Участники	Ответственный
1	«День знаний»	1 сентября	Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель Старший воспитатель
2	«День дошкольного работника» (концерт)	Сентябрь	Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель
3	«Осенины»	Октябрь	Все группы	Музыкальный руководитель Воспитатели

				Старший воспитатель
4	«День пожилого человека» (концерт групп)	Октябрь	Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель
5	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья	Октябрь	Подготовительная	Инструктор физической культуры Воспитатель
6	«День матери»	Ноябрь	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
7	«День народного единства»	Ноябрь	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
8	«Праздник елки» (новогодние утренники)	Декабрь	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель Старший воспитатель
9	Фольклорный досуг «Колядки»	Январь	Старшая Подготовительная	Музыкальный руководитель Инструктор физической культуры Воспитатели
10	Неделя зимних забав и развлечений.	Январь	Все группы	Музыкальный руководитель Инструктор физической культуры Воспитатели
11	«День защитника Отечества»	Февраль	Старшая Подготовительная	Воспитатели Инструктор физической культуры Музыкальный руководитель
12	«Мамин праздник» (утренники, посвященные 8 марта)	Март	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
13	«Масленица»	Февраль	2 младшая Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель
14	«День смеха»	Апрель	2 младшая Старшая Подготовительная	Музыкальный руководитель Воспитатели
14	«День здоровья» – 7 апреля	Апрель	Все группы	Воспитатели Инструктор физической культуры
16	«Дорога в космос»	Апрель	Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель
17	«День Победы»	Май	Старшая Подготовительная	Воспитатели

				Музыкальный руководитель
18	Праздник «Выпускной бал»	Май	Подготовительная	Музыкальный руководитель Воспитатель
19	«День защиты детей»	Май	2 младшая Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель

### 3.2. Выставки

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Выставка поделок из природного материала «Осенний сундучок»	Октябрь	Воспитатели групп
2	Фотовыставка «Моя МАМА – лучше всех»	Ноябрь	Воспитатели групп
3	Выставка игрушек «Военная техника»	Февраль	Воспитатели групп
4	Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки»	Март	Воспитатели групп
5	Выставка поделок и макетов «Дорога в космос»	Апрель	Воспитатели групп

## Четвертый раздел Система мониторинга в ДОУ

### 4.1. Циклограмма форм и видов контроля заведующей

№ п/п	Вид контроля	Ответственные	Сроки
<b>Тематический контроль</b>			
1.	Приобщение детей к традиционным ценностям через совершенствование воспитывающей среды	Заведующая Старший воспитатель	Ноябрь
2.	«Физкультурно-оздоровительная деятельность»	Заведующая Старший воспитатель	Март
<b>Оперативный на весь учебный год</b>			
1.	Адаптация детей к детскому саду	Заведующая	Сентябрь, октябрь

2.	Исследование учебной нагрузки: - соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю; - длительность занятий и перерыва между ними; - наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятия	Заведующая Старший воспитатель	Раз в квартал Раз в квартал
3.	Соблюдение норм питания	Заведующая	Раз в два месяца
4.	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	Заведующая, зам.зав. по АХР	Раз в месяц
5.	Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и	Заведующая Завхоз	Раз в месяц
6.	Анализ заболеваемости детей	Заведующая	Два раза в год
7.	Организация приема пищи	Заведующая Старший воспитатель	Два раза в квартал
8.	Организация работы с родителями	Старший воспитатель	Сентябрь, декабрь, март
9.	Аттестация педагогических	Старший воспитатель	С октября по апрель
10.	Наличие документации у педагогов	Старший воспитатель	Два раза в год
11.	Просмотр утренников	Старший воспитатель	Каждый праздник
12.	Проведение режимных моментов	Старший воспитатель	Раз в квартал
13.	Эвакуация детей	Заведующая	Сентябрь, апрель
14.	Охрана жизни и здоровья детей во всех возрастных группах	Заведующая Старший воспитатель	Раз в квартал
15.	Спортивные развлечения	Старший воспитатель	Раз в квартал
16.	Готовность групп к новому учебному году	Заведующая Старший воспитатель	Конец мая
17.	Подведение итогов по годовому плану	Заведующий	Май
18.	Оформление участков к лету	Старший воспитатель	Май

#### 4.2. Циклограмма форм и видов контроля старшего воспитателя



**Пятый раздел**  
**Воспитательная работа**

**Задача: создать необходимые условия для воспитательной работы в детском саду**  
**5.1.Календарный план воспитательной работы на 2025 – 2026 уч.г. (приложение)**

**5.2. Воспитательная и физкультурно-оздоровительная работа с детьми**

**ПЛАН ПО УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ**  
**в МБДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка»на**  
**2025-2026 учебный год**

**Задачи:**

1. Определение содержания педагогического процесса в образовательном учреждении направленном на сохранение и укрепление здоровья дошкольников.
2. Создание условий для совместной деятельности медицинских и педагогических работников в оздоровлении детей.
- 3.Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Осуществлять наблюдение за физическим и нервно-психическим развитием детей дошкольного возраста.	постоянно	Медсестра
2	Разработать и осуществить комплекс мер, направленных на улучшение здоровья детей.	постоянно	Медсестра
3	Разработать консультации и методические рекомендации для медицинского и педагогического персонала по проблемам здоровья детей.	сентябрь	Медсестра
4	Систематизировать работу с родителями по проблеме сохранения и укрепления здоровья детей: - предоставлять информацию по вопросам ознакомления родителей с заболеваниями в целях оказания первой помощи.	Сентябрь постоянно	Медсестра
5	Контролировать выполнение оздоровительных мероприятий: утреннюю гимнастику, физкультурная непосредственно образовательная деятельность, воздушные ванны, дыхательную гимнастику, соблюдение режима дня, температуруный режим.	постоянно	Заведующий Медсестра Ст.воспитатель

6	Подготовить памятки о режиме дня дошкольников и рекомендации для родителей по организации здорового образа жизни семьи.	2 квартал	медсестра
7	Провести медико - педагогические совещания на тему: 1.Интеграция физкультурно - оздоровительной работы с разными видами детской деятельности. 2. Медико - социальные и психолого - педагогические аспекты оздоровления детей в ДОУ. 3.Выносливость как фактор оздоровления дошкольников.	Октябрь февраль	Педагог- психолог медсестра
8	Заслушать вопросы на педагогическом совете: - Утверждение плана летней оздоровительной работы. - Итоги летней оздоровительной работы.	Май. Август.	Старший воспитатель.
9	Включить вопросы оздоровительной работы в родительские собрания: - Современная вакцинация: «Лучше предотвратить, чем лечить». - Традиция здоровья в Вашей семье.	Октябрь. Январь	Воспитатели
10	Строгое соблюдение режима дня в образовательном учреждении и дома.	постоянно	Медсестра.
11	Строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований.	Постоянно	Медсестра
12	Проведение санитарно-просветительной работы для родителей, воспитателей, детей по темам: -Здоровье и счастье. - Организация режимных моментов в раннем возрасте; - О питании и культуре еды; - Осанка и её значение для укрепления здоровья детей; -Деловые игры для педагогов -Реализация детских и совместных проектов. - Реализация детского проекта «В стране Здоровья»	По плану   Сентябрь. По плану В течение года	Медсестра   Творческая группа Воспита- тели.
13	Проведение развлечений: Спортивные семейные праздники «Мы выбираем спорт!» «Мы веселая команда». Эстафета для сильных и смелых, посвященная Дню защитников Отечества. Спартакиада «Олимпийские надежды». Спортивные досуги: - «Кладоискатели» - «А ну-ка, мальчики, а ну-ка девочки» - «Зимние забавы»	Декабрь. Февраль Октябрь   Январь-	Инструктор по физической культуре

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Веселые старты»</li> <li>- «Школа молодого бойца»</li> <li>- «Вместе весело играть»</li> <li>- «Будем спортом заниматься»</li> <li>- «Спортивная семья»</li> <li>- «Здравствуй солнце»</li> </ul>	<p>февраль Май  март</p>	
14	Проведение Дней здоровья.	1 раз в полгода	Воспитатели.
15	Обеспечить условия для предупреждения травматизма в ДОУ, через: -соблюдение техники безопасности при организации учебного процесса, самостоятельной деятельности.	Постоянно	Администрация

**Шестой раздел.**  
**ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЁЙ И СОЦИУМОМ**

**6.1. Работа с родителями (законными представителями)**

**6.1.1. Циклограмма работы с родителями.**

№ п/п	Формы работы	Содержание работы	Сроки проведени я	Ответственный
1. Рекламный блок				
1.	Маркетинговые мероприятия  Создание имиджа	Создание рекламных буклетов, плакатов в целях популяризации деятельности ДОУ. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ. Дни открытых дверей. Благотворительные акции Выставки	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
2. Планирование работы с семьями воспитанников.				
1.	Банк данных по семьям воспитанников.	Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата в семье. Проведение мониторинга по изучению потребностей семей	сентябрь  март	Заведующий Старший воспитатель

		в дополнительных образовательных услугах.		
2.	Нормативные документы.	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров с вновь прибывшими родителями воспитанников.	Август - сентябрь	Заведующий
3.	Анкетирование и опросы	Анкетирование родителей по качеству образовательной деятельности в ДОУ. Анкетирование воспитателей по работе с родителями. Выявление проблем. Анкетирование родителей к тематическим педсоветам. Выявление степени вовлечённости семей в образовательный процесс.	октябрь ноябрь ноябрь, март. апрель	Старший воспитатель
4.	Родительские собрания	Общеродительское собрание «Перспективы развития ДОУ».	сентябрь-октябрь в соответствии с планом	Заведующий Воспитатели
5.	Помощь родителей учреждению	1.Организация и помочь в проведении: праздников, акций 2. Участие в текущих ремонтах групп, участков. Работа Совета родителей	в течение года	Заведующий
6.	День добрых дел	1.«Город мастеров» - помочь в изготовлении пособий, выносного материала для группы 2.«Очумелые ручки» - помочь родителей в ремонте, благоустройстве ДОУ. «Сделаем детский сад красивее» - участие в	в течение года май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Завхоз

		дизайне участков детского сада, посадке аллеи выпускников, пополнение спортивного участка оборудованием.		
7.	Участие в акциях	Акция «Книговорот дружбы» Волонтерское движение «Красота и доброта спасет мир». Волонтерское движение «Мы помним, мы гордимся, мы не забудем». Открытки для жителей города.	Февраль апрель май	Воспитатели
8.	День семейных традиций	«Читаешь ты, читаю я, читает вся моя семья»	ноябрь	Воспитатели
3. Совместное творчество детей, родителей и педагогов.				
1.	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ.	1.Участие в творческих выставках (согласно заявленной тематике годового плана). 2.Выставки работ, выполненных детьми и их родителями. 3. Домашние задания для совместного выполнения родителей и детей. 4.Смотры-конкурсы. 5. Участие в праздниках, соревнованиях. 6. Реализация совместных проектов 7 Просветительская работа по запросам родителей	в течение года	Старший воспитатель педагоги  Воспитатели
2.	Досуговые мероприятия.	1.Участие в спортивном празднике 2.Детские праздники, развлечения 3. Тематические вечера Групповые досуговые мероприятия.	по плану	Старший воспитатель Воспитатели педагоги
4. Педагогическое просвещение родителей				

1	Наглядная педагогическая пропаганда.	1. Информационные стенды специалистов 2. Информационные стенды в группах. 3. Памятки, буклеты для родителей. 4. Тематические выставки. Фотовыставки.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель воспитатели Педагоги
2	Консультирование.	По планам воспитателей, специалистов. По запросам родителей.	в течение года	Заведующий Педагоги

5.Мероприятия совместно с родителями

1	Анкетирование	Анкетирование родителей на тему: «Что значит нравственно-патриотическое воспитание?»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
2	Консультации	Стендовые консультации и памятки «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольника в семье»	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели Педагоги
3	Родительское собрание	Проведение тематических родительских собраний с воспитателями в форме дискуссий и круглых столов на темы: - «Нужно ли воспитывать в детях дошкольного возраста патриотизм?», - «Как можно развивать у детей нравственные чувства?», «Как сформировать гражданско-патриотическое отношение и положительные чувства к своему городу у детей».	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели Педагоги

4	Творческий конкурс	Творческий конкурс для детей и их родителей «Наши семейные традиции». Оформление выставки.	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели Педагоги
5	Беседа, тематический вечер	Организация массового мероприятия для детей и их родителей с беседой и презентацией опыта нравственно-патриотического содержания с привлечением ветеранов или действующих сотрудников вооруженных сил России.	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели Педагоги
	Совместный проект	Реализация совместного проекта «Мой дом - моя семья». Проект направлен на формирование представлений о связи человека с членами с членами семьи.	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели Педагоги

#### 6.1.2.Общие родительские собрания

№	Тема	Сроки	Ответственные.
1	«Начало учебного года — начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников».	Август	Заведующий
2	«Наша дружная семья» (родительский университет) Участники: родители воспитанников среднего и старшего дошкольного возраста, педагоги ДОУ, учителя начальных классов. Родительский университет - эффективная форма решения задач формирования педагогической культуры родителей.	Апрель.	Заведующий

### 6.1.3.Групповые родительские собрания

№	Тема	Сроки	Ответственные.
Младшая группа			
1.	«Будем знакомы. «Развитие связной речи детей в условиях семьи и детского сада»» Форма проведения: Круглый стол с практическими рекомендациями.	Октябрь	Воспитатели группы
2.	«Бережем здоровье с детства» Форма проведения: Мастер-класс.	Январь.	Воспитатели группы
3.	«Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада» Форма проведения: гостиная.	Апрель	Воспитатели группы
Вторая младшая группа			
1.	«Вместе весело шагать» Форма проведения: круглый стол	Октябрь.	Воспитатели группы
2.	«Основы нравственно-патриотического воспитания детей младшего возраста путём приобщения к культурным и семейным ценностям». Форма проведения: родительское собрание в форме круглого стола с элементами игры.	Январь.	Воспитатели группы
3.	«Чему мы научились за год» Форма проведения беседа - диалог	Апрель	Воспитатели группы
Средняя группа			
1	Форма проведения: круглый стол. « Нужно ли воспитывать в детях дошкольного возраста патриотизм»	Октябрь.	Воспитатели группы
2	«Путешествие в страну развитие речи» Форма проведения: игровой практикум.	Январь.	Воспитатели группы
3	«Здоровый образ жизни» Нетрадиционное родительское собрание.	Апрель	Воспитатели группы
Старшая группа			
1	Педагогическая гостиная Особенности и проблемы речевого развития детей старшего дошкольного	Октябрь.	Воспитатели группы
2	Круглый стол. «Духовно- нравственное воспитание дошкольников»	Январь.	Воспитатели группы
3	Сохранение и укрепление здоровья старших дошкольников	Апрель	Воспитатели группы
Подготовительная к школе группа			
1	«Развитие речи у детей подготовительной группы» Форма проведения: беседа за круглым столом.	Октябрь.	Воспитатели группы
2	«Здоровье детей в наших руках» Форма проведения: деловая игра	Январь.	Воспитатели группы
3	«Скоро в школу» Форма проведения: игра-диалог.	Апрель	Воспитатели группы

#### 6.1.4.Консультации для родителей

№	Тема	Сроки	Ответственные.
1	Формирование у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах Как помочь ребёнку адаптироваться к условиям детского сада	Сентябрь	Воспитатели группы
2	Развитие речевого дыхания "	Октябрь	Воспитатели группы
3	Учим ребенка работать с текстом понимать, анализировать и пересказывать прочитанное	Ноябрь.	Воспитатели группы
4	Развитие творческих, речевых способностей детей через театрально- игровую деятельность	Декабрь	Воспитатели группы
5	Воспитание заботливого отношения к окружающим.	Январь	Воспитатели группы
6	Польза подвижных игр	Февраль	Воспитатели группы
7	Как повысить мотивационную готовность к школе	Март	Воспитатели группы
8	Семья на пороге к школе.	Апрель	Воспитатели группы
9	.Как слушать музыку с ребенком?	Май	Воспитатели группы
10	Трудовое воспитание ребенка в семье	Июнь	Воспитатели группы
11	Чем занять ребенка в выходные дни.	Июль	Воспитатели группы

#### 6.2. Работа с социумом

##### 6.2.1.План совместной работы МБДОУ «Новицхинский детский сад № 1 «Искорка» и МБОУ «Новицхинская СОШ» по вопросам преемственности на 2025-2026 учебный год.

Цель:

- подготовить воспитанников к обучению в школе на этапе дошкольного детства;
- развивать основные способности ребенка;
- продолжать работу по становлению базиса личностной культуры;
- обеспечивать общую готовность ребенка к школе;
- развивать коммуникативные способности, познавательную активность;
- обеспечивать непрерывность развития предметно – содержательного компонента.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Ст.воспитатель Завуч. нач.кл.
1	Организация предметно – развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности	В течение года	Воспитатель Учитель

	старших дошкольников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.		
2	Экскурсия в школу: целевые посещения	Апрель	Старший воспитатель Завуч. нач.кл.
3	Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей, сбор данных о состоянии здоровья воспитанников старшей – подготовительной и логопедической групп, об уровне их физического развития: -анализ физического развития детей на начало и конец года; -проведение профилактических и закаливающих процедур; - ведение карт развития ребенка.	Сентябрь – май В течение года	Заведующий Старший воспитатель

#### Методическая работа

1	Консультация «Индивидуальный подход к развитию речи детей»	Октябрь	Учитель - логопед
	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Учитель
2	Взаимопосещения: - посещение уроков в 1 классе воспитателем детского сада; - наблюдение учителем начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.	Февраль Апрель	Старший воспитатель Завуч. нач.кл.
	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Март	Воспитатель Учитель
	Взаимопосещение педагогами и учителем начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	В течение года	Старший воспитатель Воспитатель Учитель

#### Психодиагностическая и коррекционная работа

1	Проведение мониторинга по ОО	Сентябрь, май	Воспитатель
2	Проведение мониторинга на развитие психических процессов	Сентябрь, май	Педагог – психолог
3	Проведение мониторинга на развитие речи	Сентябрь, май	Учитель - логопед
4	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Сентябрь, май	Педагоги – психологи
5	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	В течение года	Педагог – психолог

<b>Работа с родителями</b>			
1	Собрание в подготовительной группе «На пути к школе»	Май	Воспитатель Учитель
2	Оформление стендов и папок – передвижек: «Ваш ребенок идет в школу»; «Как подготовить ребенка к школе».	В течение года	Воспитатель

### **6.2.2. План работы с социальными сферами на 2025-2026 учебный год**

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Здравоохранение:</b> ❖ Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий; ❖ Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Фельдшер
2.	Знакомство с кабинетом медицинской сестры	По тематике детского сада	Воспитатель
3.	Экскурсия в аптеку	По тематике детского сада	Воспитатель
4.	Визуальное знакомство с КГБУ «Новичихинская ЦРБ» в процессе прогулок и экскурсий	По тематике детского сада	Воспитатель
5.	<b>Учреждения культуры:</b>		
	<b>Библиотека:</b> 1.Экскурсии; 2.Посещение праздников; 3. Работа с читающими детьми; 4.Участие в беседах, викторинах, КВН.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
6.	<b>Музей:</b> 1.Посещение выставок-экспозиций; 2.Экскурсии.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
7.	<b>Школа искусств:</b> 1.Экскурсии; 2.Посещение концертов, художественных выставок, музыкальных сказок; 3.Выступление учеников музыкальной школы в детском саду.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
8.	<b>Торговля:</b> 1.Экскурсии в магазин; 2.Целевые посещения.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
9.	<b>Сфера услуг:</b> 1.Целевая прогулка к сбербанку. 2. Экскурсия на почту.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
10.	<b>СМИ:</b> 1.Съемки и репортажи о жизни детского сада. 2.Статьи в газете «Сельчанка» 3.Сайт детского сада	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели