

Рассмотрено общим собранием
работников учреждения
«15» 06 2021 г

Утверждено:
Заведующий
МБДОУ «Новичихинский
детский сад №1 «Искорка»
Е.П.Шабанова
Пр. № от
«15» 06 2021 г

**Положение
о рабочей группе по ВСОКО
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Новичихинский детский сад № 1 «Искорка»
Новичихинского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе (далее - Положение) определяет цели, задачи деятельности рабочей группы в МБДОУ «Новичихинский детский сад № 1 «Искорка» ее основные направления и организацию деятельности.

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 г.;
- "Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Министерство просвещения РФ от 31 июля 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования";
- Санитарные правила СП 2.4.3.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав МБДОУ «Новичихинский детский сад № 1 «Искорка» и др.

1.3. Рабочая группа МБДОУ «Новичихинский детский сад № 1 «Искорка»» (далее ДОУ) - это добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

1.4. Рабочая группа ДОУ создается по решению педагогического совета по представленному обоснованию (конкретные цели и задачи творческой группы, план работы, члены группы, материально-техническое обеспечение работы группы) и на основании приказа заведующего.

1.5. В состав рабочей группы ДОУ входят педагоги ДОУ, заинтересованные в творческом подходе к работе в количестве 3-8 человек.

1.6. Рабочая группа ДОУ является самостоятельным звеном проведения внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО).

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Целью деятельности рабочей группы ДОУ является создание условий для профессионального общения педагогов ДОУ, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь друг другу в овладении инновационными процессами;

- формирование творческого коллектива педагогов – единомышленников;

- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов занятий и т.д.;

- включение педагогов ДОУ в инновационный процесс, работу экспериментальной деятельности учреждения.

2.3. Деятельность рабочей группы ДОУ способствует повышению качества образовательного процесса, совершенствованию профессионального мастерства педагогов.

3. Основные направления деятельности рабочей группы

- анализ результатов образовательной деятельности по направлениям;

- участие в разработке ООП ДОУ;

- разработка инновационных программ, проектов по изучаемым направлениям;

- подготовка и обсуждения разработок методических пособий и дидактических материалов по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста;

- обсуждение методики проведения отдельных видов занятий и содержание дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля за исследовательской работой педагогов;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности воспитания и обучения;
- организация работы с молодыми педагогами в рамках педагогического всеобуча;
- разработка методики оценки качества образования;
- участие в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного учреждения;
- участие в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольного учреждения.

4. Организации деятельности рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа ДООУ создается по инициативе педагогов или администрации ДООУ. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы Рабочей группы на текущий учебный год.
- 4.2. Рабочая группа ДООУ является добровольным содружеством педагогов с разным стажем работы, объединившихся на основании единства интереса к какой-либо проблеме, компенсаторных возможностей, взаимной симпатии.
- 4.3. Рабочая группа педагогов ДООУ составляет план своей работы на текущий учебный год
- 4.4. Руководителем рабочей группы ДООУ является заведующий учреждения. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы рабочей группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы
- 4.5. Все вопросы функционирования рабочей группы ДООУ решаются коллегиально: каждый участвует в разработке изучаемой темы. Педагоги — члены рабочей группы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т.д.
- 4.6. Заседания группы проводятся не реже одного раза в квартал.
- 4.7. Формы работы рабочей группы носят продуктивный характер деятельности:
 - проведение педагогических экспериментов по проблемам методики воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс;
 - круглые столы, совещания и семинары по методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.;

- заседания Педагогического всеобуча по вопросам методики воспитания и образования детей дошкольного возраста;
- открытые НОД и другие формы работы с детьми;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания и образования, вопросам дошкольной педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических недель;
- взаимопосещение НОД.

4.8 Руководитель рабочей группы ДОУ:

- определяет формы сбора информации, обобщения и разработке её предлагает варианты активного участия каждого в работе группы;
- обобщает и систематизирует материалы;
- анализирует предложения, вносит их на обсуждение группы, предлагает стратегию разработки темы, проекта и т.д.

4.9 Педагоги - члены рабочей группы ДОУ:

- активно участвуют в заседании группы, принося свой вклад в каждую встречу;
- представляют собственные практические разработки, свой опыт работы в соответствии с темой;
- выполняют творческие задания руководителя группы и коллектива педагогов, высказывают свое мнение по предложенным материалам, докладывают о результатах апробирования той или иной методики, способов и методов работы и т.п.

4.10. На заседание рабочей группы могут быть приглашены педагоги ДОУ. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации.

4.11 Рабочая группа педагогов функционирует в соответствии с настоящим Положением. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

4.12 Итоги работы рабочей группы заслушиваются на итоговом педагогическом совете ДОУ.

5. **Права и обязанности членов рабочей группы ДОУ**

5.1 *Права членов рабочей группы.*

5.1.1 Члены группы имеют право:

- требовать от администрации ДОУ помощи в научном, материальном другом обеспечении работы рабочей группы ДОУ;
- апробировать педагогические изобретения, инновации членов рабочей группы и других педагогов ДОУ;

- представлять материал передового педагогического опыта, накопленный в рабочей группе для публикации;
- рекомендовать о стимулировании педагогов рабочей группы за активное участие

5.2. Обязанности членов рабочей группы.

5.2.1. Члены рабочей группы обязаны:

- генерировать новые идеи педагогов, выявлять приоритетную идею для работы;
- осуществлять взаимопомощь и взаимообучение друг друга;
- организовывать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.;
- определять эффективные пути реализации основной образовательной программы ДОУ;
- составлять аналитические материалы, оформлять рекомендации;
- представлять отчет о работе рабочей группы на педагогическом совете.

6. Ответственность членов рабочей группы ДОУ

6.1. Члены рабочей группы несут ответственность:

- за качественную подготовку документов работы рабочей группы;
- за систематическое отслеживание хода наставнического, творческого процесса;
- за объективное отслеживание результатов апробации;
- за информирование администрации о результатах творческих поисков, работы по взаимообучению.

7. Документация и отчетность рабочей группы

7.1 Руководитель рабочей группы ДОУ несет ответственность за:

- наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации;
- план работы группы;
- протоколы заседаний рабочей группы ДОУ, в которой обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки, фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов ООД, рекомендаций педагогам и др.;
- пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, фотоотчетов которые свидетельствуют о результате работы группы.