

Принято на общем родительском собрании Протокол № <u>2</u> От « <u>20</u> » <u>12</u> 2019 г.	Согласовано : Управляющим советом Протокол № <u>2</u> от <u>19.12.19</u>	Утверждено: И.о. заведующего МБДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка» <u>Л.А. Шабанова Е.П.</u> Приказ № <u>13/1</u> от « <u>30</u> » <u>12</u> 2019 г.
---	--	---

Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новичихинский детский сад №1 «Искорка» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (ч.2 ст.29, ст.101), Гражданским Кодексом РФ ст.582; Постановлением Правительства РФ от 23.10.1998г № 1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ» от 22.08.1998г. № 1001 п.3; с учетом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998г. № 57), Уставом, является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования внебюджетных средств
- 1.2. Привлечение внебюджетных средств в Учреждение осуществляется строго на принципе добровольности.
- 1.3. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекте собственности.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим родительским собранием . принимаются на его заседании, согласовываются на заседании Управляющего совета, которые утверждаются заведующим Учреждения.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

- 2.1. Внебюджетные средства Учреждения - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.
- 2.2. Источником формирования внебюджетных средств Учреждения являются:
 - 2.2.1. средства, полученные от родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за детьми в Учреждении;
 - 2.2.2. средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
 - 2.2.3. средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренные Уставом;
 - 2.2.4. добровольные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц;
 - 2.2.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями воспитанников Учреждения), возможно только на добровольной основе на лицевой счет Учреждения.
- 2.4. Учреждение может формировать и использовать внебюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке

3. Условия привлечения внебюджетных средств

3.1. Условия привлечения ДОУ добровольных пожертвований

- 3.1.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.
- 3.1.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ

- 3.1.3. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются в безналичной форме на лицевой счет Учреждения. Руководитель, администрация и сотрудники Учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.
- 3.1.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.1.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с Управляющим советом Учреждения.
- 3.1.6. Руководитель Учреждения по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.
- 3.1.7. Руководитель Учреждения организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.
- 3.2. Условия привлечения родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении**
- 3.2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении производится родителями (законными представителями) воспитанников на основании законодательства РФ, договора об образовании.
- 3.2.2. Учет средств осуществляется централизованной бухгалтерией, руководителем Учреждения.

4. Порядок расходования внебюджетных средств

- 4.1. Распорядителем внебюджетных средств Учреждения является заведующий Учреждения, наделенный правом:
 - 4.1.1. утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам согласованных с Управляющим советом Учреждения;
 - 4.1.2. взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов Учреждения на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в смете доходов и расходов.

5. Составление сметы

- 5.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств согласно приложению № 1 к настоящему положению.
- 5.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий Учреждением.
- 5.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а так же остатки денежных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а так же предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.
- 5.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказание услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.
- 5.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.
- 5.6. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.
- 5.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем учебном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.
- 5.8. Проект сметы доходов средств на предстоящий финансовый год заведующий Учреждением представляет на рассмотрение Управляющим советом.
- 5.10. Управляющий совет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:
 - 5.10.1. законность образования внебюджетных средств,
 - 5.10.2. полнота и правильность доходов по видам внебюджетных средств,
 - 5.10.3. обоснованность расходов.

5.11. После согласования сметы с Управляющим советом, смету утверждает заведующий Учреждением.

6. Исполнение сметы

6.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

6.2 Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.

6.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31.12 текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

6.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Управляющий совет Учреждения, ревизионная комиссия и доводит до сведения Общего собрания родителей (законных представителей воспитанников)

6.6. Контроль со стороны администрации осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

7. Изменение сметы внебюджетных средств

7.1. Распорядитель внебюджетных средств - заведующий Учреждением, имеет право вносить изменения в смету с согласия Управляющего совета, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

8. Соблюдение законности привлечения внебюджетных средств

8.1. Руководитель Учреждения ежегодно предоставляет отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

8.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

9.2. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов РФ.

9.3. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

Приложение № 1 к «Положению о
порядке формирования и
расходования внебюджетных
средств»

№	№	Направления использования внебюджетных средств
1	221	Услуги связи Пересылку почтовых отправлений приобретение почтовых марок, конвертов; Другие аналогичные расходы.
2	222	Транспортные услуги - обеспечение проездными документами в служебных целях
3	225	Услуги по содержанию имущества - оплата договоров на оказание услуг по заправке картриджами оргтехники; - оплата договоров по выполнению ремонтно-реставрационных и консервационных работ по зданиям и сооружениям, ремонтно-реставрационные и консервационные работы по инженерным сетям, ремонтно-реставрационные работы по благоустройству территории); - оплата договоров на проведение капитального текущего ремонта инженерных систем, ремонт тепловых пунктов, находящихся на балансе учреждения; - оплата договоров по выполнению проектных и изыскательных работ по подготовке проектно - сметной документации и ее экспертизе в случаях, установленных законодательством РФ в целях капитального ремонта, если указанные работы неразрывно связаны с проводимыми ремонтными работами; оплата договоров по оказанию услуг по техническому обслуживанию, ремонту, наладке, элементов систем видеонаблюдения, элементов локальной вычислительной сети,

		учитываемых на балансе учреждения; оплата договоров на оказание услуг химической чистке ковровых изделий ; другие аналогичные расходы. -
4	340	Увеличение стоимости материальных запасов - оплата выполненных пусконаладочных работ по приобретенным объектам и оборудованию (основным средствам), включенных в договор на приобретение; - оплата договоров на приобретение (в том числе на оплату договоров по изготовлению) основных средств из материалов подрядчика (мебели, компьютеров и других основных средств); - расходы по договорам на приобретение и изготовление материальных запасов из материалов подрядчика; - приобретение расходных материалов к оргтехнике; - приобретение бутилированной воды; - другие аналогичные расходы.