

Принято на педсовете Протокол № <u>4</u> От « <u>12</u> » <u>04</u> 2019 г.	Рассмотрено общим собранием работников трудового коллектива Протокол № <u>6</u> От « <u>15</u> » <u>04</u> 2019 г.	Заведующий Зотова Е.Т. Приказ № <u>89</u> От « <u>16</u> » <u>04</u> 2019г.
---	---	--



ОТЧЕТ
 о результатах проведения самообследования
 муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
 «Новичихинский детский сад №1 «Искорка»
 Новичихинского района Алтайского края за 2018 год

с. Новичиха
 2018г

Председатель комиссии: заведующий – Зотова Е.Т.

Члены комиссии:

Заместитель заведующего Попова Л.Г.

Заместитель заведующего Шабанова Е.П.

Председатель ПК, воспитатель Травкина Е.А.

Завхоз Щербакова В.В.

Старший воспитатель Вишня О.Н.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

Аналитическая часть.....	3
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной Деятельности.....	3
Раздел 2. Структура и система управления.....	4
Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников.....	13
Раздел 4. Организация образовательного процесса.....	25
Раздел 5. Кадровое обеспечение.....	26
Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение.....	34
Раздел 7. Информационное обеспечение.....	35
Раздел 8. Материально-техническая база	36
Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования.....	39
Раздел 10. Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта.....	45
Показатели деятельности МКДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка»	48

Аналитическая часть

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об организации

Наименование полное: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Новичихинский детский сад №1 "Искорка" Новичихинского района Алтайского края.

Наименование сокращенное: МКДОУ "Новичихинский детский сад №1 "Искорка". Дата основания: 17.12.1980 г.

Юридический адрес учреждения: 659730 Россия, Алтайский край, Новичихинский район, село Новичиха, пер. Аптечный 5.

Фактический адрес учреждения: 659730 Россия, Алтайский край, Новичихинский район, село Новичиха, пер. Аптечный 5.

Заведующий Зотова Елена Тимофеевна

Учредитель: Администрация Новичихинского района Алтайского края.

Глава района: Ермаков Сергей Лукич.

Корпус №2 "Солнышко" МКДОУ "Новичихинский детский сад №1 "Искорка" Новичихинского района Алтайского края

Алтайский край, Новичихинский района, с. Новичиха, ул. Первомайская, 32, заместитель заведующего Попова Лариса Григорьевна

8(38555) 22-7-01 nov_solnyshko@mail.ru

Корпус №3 "Земляничка" МКДОУ "Новичихинский детский сад №1 "Искорка" Новичихинского района Алтайского края

Алтайский край, Новичихинский района, с. Новичиха, ул. Школьная, 42, заместитель заведующего Шабанова Екатерина Петровна

8(38555) 22-1-72 nov_zem12@mail.ru

Режим работы: понедельник-пятница

График работы: с 7.30-00 до 18-00 (10,5 ч)

Тел.: 8(38555)23273

E-mail: nov_iskorka@mail.ru

В ДОУ функционирует 12 групп общеразвивающей направленности.

Образовательная цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, с помощью проектирования социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

1.2. Руководящие работники образовательной организации

Таблица 1. Информация о руководящих работниках

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направления и виды деятельности	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж	
					админ	педаг
	Заведующий	Щекочихина Ольга Владимировна	Жизнедеятельность ДОУ, документооборот, воспитательно- образовательный процесс, работа коллектива, работа с родителями,	Учитель биологии и химии	12	26
	Зам. заведующего	Попова Лариса Григорьевна	Жизнедеятельность корпуса ДОУ, документооборот, воспитательно- образовательный процесс, работа коллектива, работа с родителями			
	Зам. заведующего	Шабанова Екатерина Петровна	Жизнедеятельность корпуса ДОУ, документооборот, воспитательно- образовательный процесс, работа коллектива, работа с родителями			

1.3. Сведения об основных нормативных документах

Устав учреждения: дата регистрации 11.12.2017г., №2172225742764

ОГРН: 1022202525762

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: серия 22 № 001064115 дата регистрации 17.12.2002 г. ОГРН 1022200900182

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия 22 № 003399527 дата регистрации 05.03.2002г г. ИНН 2260002660

Свидетельство о землепользовании: серия 22 АГ № 783643 дата регистрации 24.08.2013г г.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия 22Л01 № 0001446 регистрационный № 465 дата выдачи 03.12.2014г г. срок действия - бессрочно

Приложение к лицензии на осуществление образовательной деятельности: серия 22П01 № 0005545 от 26.02.2018 г.

Образовательная программа дошкольного образования МКДОУ "Новичихинский детский сад №1 "Искорка": принята на заседании педагогического совета

протокол №3 от 28.08.2017 г., утверждена приказом и.о. заведующего № 3 от 28.08.2017 г.

Выводы и рекомендации по разделу: организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности МКДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка» соответствует Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ФГОС ДО и иным нормативным документам законодательства в сфере образования Российской Федерации.

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Характеристика сложившейся в ДОУ системы управления

Управление МКДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка» осуществляется в соответствии с Уставом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, локальными актами образовательного учреждения.

Управление МКДОУ № 1 «Искорка» Новичихинского района Алтайского края осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий. Заведующий образовательной организацией назначен на должность Председателем комитета Администрации Новичихинского района по образованию. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с заведующим образовательной организацией осуществляется Председателем комитета Администрации Новичихинского района по образованию в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации. Основания прекращения трудовых отношений с заведующим образовательной организацией регламентируется трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, заключенным заведующим образовательной организацией с председателем комитета Администрации Новичихинского района по образованию. Права, обязанности заведующего образовательной организацией определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

Заведующий образовательной организацией подотчетен комитету Администрации Новичихинского района по образованию и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий, настоящим Уставом, трудовым договором.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012г №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями), Уставом, «Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования».

Важным в системе управления ДООУ является создание механизма, обеспечивающего включение всех участников педагогического процесса в управление. Управленческая деятельность по своему характеру является деятельностью исследовательской и строится на основе отбора и анализа педагогической и управленческой информации.

Управление детским садом осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Управляющая система состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется Уставом ДООУ и соответствующими положениями:

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДООУ, порядок принятия ими решения устанавливается уставом ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации. ДООУ самостоятельно в формировании своей структуры. Имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и реализуемой образовательной программы, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Управляющая система состоит из двух структур:

1 структура – коллегиальное (общественное) управление:

- Педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Общее собрание работников трудового коллектива.

2 структура – административное управление, которое имеет линейную структуру:

1 уровень управления – заведующий ДООУ.

2 уровень управления – заместители заведующего, находящиеся по корпусам, старшие воспитатели медсестра, завхоз.

Объект их управления – часть коллектива согласно функциональным обязанностям (педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал).

3 уровень управления - осуществляется воспитателями, обслуживающим персоналом.

Объект управления – дети и родители (законные представители)

Созданная структура управления не является чем-то неподвижным, она меняется в связи с развитием дошкольного образовательного учреждения и может предопределять изменения в этом развитии. Таким образом, в ДООУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений. В детском саду функционирует Первичная профсоюзная организация.

Организационная структура в ДООУ:

1. Заведующий МКДООУ;
2. Заместители заведующего;
3. Старшие воспитатели;
4. Заведующие хозяйством ;
5. Медсестра;
6. Педагоги (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре);
7. Младшие воспитатели;
8. Обслуживающий персонал (повара, машинисты по стирке белья, кастелянша, рабочий по текущему ремонту зданий, дворники, технолог).

Структура образовательного учреждения соответствует решаемым ДООУ задачам, механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

Деятельность структурных подразделений

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации – заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий Учреждением назначается Учредителем. Порядок и сроки проведения аттестации заведующего устанавливается Учредителем.

Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основе законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, региональных, муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления определяется в соответствии с законодательством об образовании и Уставом образовательной организации.

Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно хозяйственной деятельностью образовательной организации.

Заведующий без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, общественных учреждениях, организациях, предприятиях;
- заключает договора, в том числе договор между Учреждением, родителями (законными представителями) каждого ребенка, трудовые договоры, выдает доверенности;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом, настоящим Уставом;

Компетенция заведующего Учреждением:

- издает приказы, распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации.

Заведующий несет ответственность за работу Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, а также за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и должностной инструкцией.

Заместитель заведующего осуществляет руководство корпусом детского сада в соответствии с Уставом и законодательством РФ.

Организует:

- руководство развитием корпуса детского сада;
- осуществляет контроль за воспитательно – образовательным процессом и административно – хозяйственной деятельностью.

Руководит, направляет и координирует планирование и работу всех подразделений корпуса.

Старший воспитатель осуществляет руководство воспитательно – образовательной работой образовательной организацией. Он определяет место каждого педагога в воспитательной работе с детьми, мобилизует воспитателей и специалистов на решение задач, поставленных концепцией дошкольного воспитания перед дошкольным учреждением, привлекает к их решению родителей (законных представителей) и общественность.

Заведующий хозяйством отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада и на участке, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.

Медицинская сестра контролируют санитарное состояние помещений и участка дошкольного учреждения, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, качество доставляемых продуктов, организацию питания и качество приготовления пищи, обеспечивают медицинское обслуживание детей, проводят санитарно-просветительскую работу среди работников учреждения и родителей, принимают участие в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

Управляющий Совет МКДОУ

Управляющий совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы участников образовательного процесса, то есть, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация общественного контроля охраны здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении.

Педагогический совет

В целях управления педагогической деятельностью Учреждения, развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов.

- принятие и внесение изменений в положения, инструкции, правила и другие нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- утверждение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает и утверждает основную образовательную программу Учреждения;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

Председатель педагогического совета Щекочихина Ольга Владимировна.

Педагоги ДООУ в своей деятельности выполняют следующие функции:

- планируют и осуществляют воспитательно-образовательную работу в соответствии с программой;
- ведут работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с детским садом. Активно

работают с Управляющим советом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации воспитательно-образовательной программы;

- участвуют в педсоветах учреждений, методических объединениях, организует смотры-конкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводит родительские собрания, участвует в праздниках;
- осуществляют работу, направленную на предупреждение и максимальную коррекцию нарушений речи, зрения и других отклонений в развитии психических процессов (памяти, мышления, внимания и др.).

Общее собрание работников трудового коллектива МКДОУ

Трудовой коллектив составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Собрание включает в себя всех работников Учреждения. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Учреждения. Собрания проводятся не реже одного раза в год. К компетенции Собрания относится:

- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Устава учреждения;
- принятие Положения об Управляющем совете;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

В ДОУ разработана программа развития на 2017-2022 годы, которая является стратегической основой действий, как руководителя, так и педагогического коллектива, выступает в качестве перспективного плана, определяет этапы работы образовательного учреждения в режиме развития. Содержание программы опирается на актуальный уровень развития детского сада, потенциальные возможности коллектива и руководства, ожидания родителей.

Система управленческих действий заложенных в программу затрагивает всех участников педагогического процесса: детей, педагогов, администрацию, родителей.

Создание в дошкольном учреждении благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

Повышение качества образования в ДООУ через внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

Обеспечение качества воспитания и образования в ДООУ в условиях выполнения требований ФГОС дошкольного образования.

Повышение эффективности использования средств информатизации в образовательном процессе.

Совершенствование психолого - педагогических, кадровых, материально-технических и финансовых условий программного обеспечения. Использование возможностей интеграции в образовательном процессе.

Освоение и внедрение новых технологий воспитания и образования дошкольников, через обновление развивающей предметно - пространственной среды ДООУ, способствующей самореализации ребёнка в разных видах деятельности.

Развитие системы государственно-общественного управления МКДООУ на основе повышения компетентности родителей по вопросам взаимодействия с детским садом.

В соответствии с обозначенными задачами выстраивается система развития учреждения, что приводит к поэтапному достижению результатов. На данном этапе развития детского сада можно говорить о следующих достижениях целей программы развития:

- повысилось качество оздоровительной работы с детьми, направленной на формирование, сохранение и укрепление физического, психического и социального здоровья детей средствами физкультурно-оздоровительной деятельности (уровень заболеваемости детей ниже среднегогородского уровня);
- повысилась компетентность воспитателей в вопросах индивидуализации образовательного процесса через овладение современными образовательными программами и технологиями, обеспечивающими развитие индивидуальных способностей ребенка (разрабатываются индивидуальные маршруты развития детей);
- расширилось сотрудничество родителей в деятельности образовательного учреждения, в участии в образовательном процессе; в проведении совместных мероприятий;
- расширилась возможность для творческого развития личности ребенка, реализации его интересов;
- совершенствуется учебно-методическая и материально-техническая база учреждения, создана развивающая предметно-пространственная среда, способствующая укреплению психофизического здоровья, формированию нравственно-эстетического мировоззрения личности ребенка.

2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов ДОУ

Групп компенсирующей направленности в ДОУ нет.

Планы работы ДОУ с семьей и взаимодействия специалистов на 2018 календарный год реализованы в полном объеме.

2.3. Оценка взаимодействия семьи и ДОУ

Цель взаимодействия семьи и детского сада - установление партнерских отношений участников педагогического процесса, приобщение родителей к жизни детского сада.

Новые подходы к взаимодействию педагогов и родителей, используемые в ДОУ:

- переход от сотрудничества по обмену информацией и пропаганды педагогических знаний к сотрудничеству как межличностному общению педагога с родителями диалогической направленности;

- учет личного опыта родителей (ориентация в содержании общения на проблемы, влияющие на развитие детей, учет запросов и пожеланий родителей в знаниях);

- реализация принципа открытости детского сада для родителей (родители имеют возможность свободно, по своему усмотрению, в удобное для них время знакомиться с деятельностью ребенка в детском саду, стилем общения воспитателя с дошкольниками, включаясь в жизнь группы);

- вариативность содержания, форм и методов образования родителей. К новым подходам взаимодействия ДОУ и семьи относится формирование родительской компетентности, которая предполагает интегрирование разных аспектов личного родительского опыта: когнитивного; эмоционального; сенсорного; коммуникативного; рефлексивного и др.

Взаимодействие педагогов ДОУ с родителями реализуется посредством разных форм. Традиционные формы:

коллективные - родительские собрания (проводятся как групповые 3-4 раза в год, так и общие со всеми родителями воспитанников в начале и в конце года), групповые консультации, конференции;

индивидуальные - индивидуальные консультации, беседы;

наглядные - папки-передвижки, стенды, ширмы, выставки, фото, дни открытых дверей.

Нетрадиционные формы:

информационно-аналитические;

досуговые;

познавательные;

наглядно-информационные.

Информационно-аналитические формы направлены на выявление интересов, запросов родителей, установление эмоционального контакта между педагогами, родителями и детьми. Из результатов анкетирования педагоги

узнают особенности дошкольников: что ребенок любит, чего не любит, его предпочтения, как его называют дома. Сюда относятся также опрос, тесты, анкетирование, информационные корзины, куда родители могут помещать волнующие их вопросы.

Досуговые формы - это совместные досуги, праздники, выставки. Они призваны устанавливать теплые неформальные, доверительные отношения, эмоциональный контакт между педагогами и родителями, между родителями и детьми. Досуги позволяют создать эмоциональный комфорт в группе. Родители становятся более открытыми для общения.

К досуговым формам относятся различные праздники, например, «Встреча Нового года», «Масленица», «Праздник мам», «Праздник урожая», «Спортивный праздник с родителями», «День Победы». На этих мероприятиях родители являются участниками, а не гостями дошкольного учреждения. Они играют, поют песни, читают стихи, приносят свои коллекции, предметы быта, награды и др. Положительным является организация совместной деятельности родителей и дошкольников, например, «Новогодний калейдоскоп», «Золотые руки мамы», «Скворечник своими руками» и др.

Суть познавательных форм - ознакомление родителей с возрастными и психологическими особенностями детей дошкольного возраста, формирование у них практических навыков воспитания. Основная роль принадлежит собраниям в нетрадиционной форме, групповым консультациям. Педагоги творчески подходят к их организации и проведению, опираясь часто на популярные телепередачи. Сюда относятся «КВН», «Мастер - класс», «Круглый стол», «Телефон доверия», «Викторины» и др. Для формирования у родителей навыков и умений воспитания ребенка также проводятся: тренинги, практикумы, конференции, дискуссии.

Наглядно-информационные формы условно разделены на две подгруппы:
информационно-ознакомительная;
информационно-просветительская.

Задача информационно-ознакомительной формы - ознакомление родителей с дошкольным учреждением, особенностями его работы, педагогами, преодоление поверхностных мнений о деятельности ДОО. Например, это Дни открытых дверей. Сюда же относятся совместные выставки детских рисунков и фотографий на тему «Моя спортивная семья», «Поделки из природного материала», изготовленные руками взрослых и детей.

Задачи информационно-просветительской формы близки к задачам познавательных форм и направлены на обогащение знаний родителей об особенностях развития и воспитания детей дошкольного возраста, информирование родителей по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам. На информационных стендах, при организации родительских собраний, семинаров, тренингов.

Также родители привлекаются к субботникам, участвуют в озеленении территории ДОО, в совместных экскурсиях.

Таким образом, взаимодействие педагогов и родителей в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в разнообразных формах - как традиционных, так и нетрадиционных. В процессе разных форм используются методы активизации родителей и методы формирования у них педагогической рефлексии (умение родителей анализировать собственную воспитательную деятельность, критически ее оценивать, находить адекватные причины, как своих педагогических удач, так и просчетов, осуществлять выбор воздействия на ребенка, соответствующих его особенностям и конкретной ситуации).

2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот

Нормативная база: Постановление Администрации Новичихинского района №366 от 19.08.2014г. «Об утверждении размера ежемесячной платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных организациях Новичихинского района».

Количество льготников из муниципального бюджета - 2 чел.

2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе

В образовательном процессе включено два основных блока: совместная партнерская деятельность взрослого с детьми, свободная самостоятельная деятельность детей. Организация партнерской деятельности взрослого с детьми отражает:

- включенность воспитателя в деятельность наравне с детьми;
- добровольное присоединение детей к деятельности (без психического, дисциплинарного принуждения);
- свободное общение и перемещение детей во время деятельности (при соответствии организации рабочего пространства);
- открытый временной конец организованной деятельности (каждый работает в своем темпе). Данная партнерская деятельность способствует созданию благоприятного психологического климата в группе.

2.6. Оценка партнерства и взаимодействия с обществом

С целью повышения качества образовательных услуг, уровня реализации образовательной программы дошкольного образования МКДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка» в течение 2018 календарного года коллектив детского сада поддерживал прочные отношения с социальными институтами на основании договоров о сотрудничестве.

Таблица 2. Взаимодействие ДОУ с социокультурными институтами.

МБОУ	совместный план по преемственности в работе, комплектование
------	---

«Новичихинская СОШ»	начальных классов; экскурсии, целевые прогулки; родительские собрания для выпускников ДОУ; совместные праздники, концерты.
Детская музыкальная школа	партнерство и Сотрудничество (совместные мероприятия, концерты, консультирование педагогов, сопровождение талантливых и одарённых детей).
МКДОУ «Детский сад №1 «Искорка», МКДОУ «Детский сад №3 «Земляничка»	партнерство и сотрудничество, совместные спортивные мероприятия, обмен опытом.
Районный дом культуры	знакомство с профессиями работников культуры: хореограф, аккомпаниатор, костюмер, концертмейстер; просмотр выездных театральных и цирковых представлений, участие в самодеятельных концертах, аренда костюмов.
Детская юношеская спортивная школа	партнёрство и сотрудничество, участие в спортивных праздниках, олимпиадах, проведение ознакомительных экскурсий, консультативная помощь педагогам и родителям в физическом развитии детей, рекомендации воспитанникам о приёме в спортивные секции по различным направлениям
Районная детская библиотека	знакомство с профессией библиотекаря и правилами читателя через экскурсии в библиотеку, посещение музыкально-литературных гостиных, викторин, конкурсов, участие в культурно - досуговых мероприятиях; использование информации получаемой в библиотеке для реализации проектов, оказание информационной поддержки работниками библиотеки педагогом и родителям; организация работы «Передвижной детской библиотеки»
Отделение полиции, ГИБДД, МЧС	знакомство с профессиями: сотрудник полиции, спасатель, пожарный; тематические экскурсии в пожарную часть; организация педагогами ДОУ «Вечеров интересных встреч» с сотрудниками данных подразделений; подготовка и проведение тематических досугов, выставок детского творчества, участие в конкурсах.
Почта, аптека, магазины	Знакомство с профессиями: почтальон, аптекарь, фармацевт, продавец, кассир; экскурсии, целевые прогулки

Родители активно участвуют в мероприятиях, конкурсах, выставках, проводимых в ДОУ.

2.7. Оценка информационной открытости ДОУ

МКДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка» обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах ДОУ;
- на официальном сайте ДОУ nov_iskorka@mail.ru;

Отчет о самообследовании размещается ежегодно до 20 апреля на официальном сайте ДОУ.

2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в ДОУ системы управления

Чтобы охватить контролем все аспекты работы, в ДОУ четко распределены обязанности между администрацией: выделен круг вопросов, которые контролирует только заведующий, и вопросы, контролируемые заместителями заведующего, старшими воспитателями, завхозами, медицинской сестрой. Данный вид деятельности контролируется на основании Положения о внутриучрежденческом контроле МКДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка» утвержденного приказом №13 от 26.10.2017 г.

Вопросы на контроле заведующего:

- работа административной группы (заместителей заведующего, старших воспитателей, завхоза, медсестры);
- выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, норм охраны труда;
- проверка исполнения инструктивно-методических документов вышестоящих организаций, предложений инспектирующих лиц;
- выполнение решений педагогического совета;
- сохранность оборудования и пособий в разных возрастных группах;
- ведение соответствующей документации сотрудниками ДОУ;
- организация и осуществление работы с родителями;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- выборочный контроль за работой воспитателей.

Заместитель заведующего осуществляет контроль

- за развитием корпуса детского сада;
- за воспитательно – образовательным процессом и административно – хозяйственной деятельностью.

Старший воспитатель осуществляет контроль за воспитательно – образовательной работой ДОУ.

Завхоз, медицинская сестра осуществляют контроль по «Плану производственного контроля».

Контроль проводится в определенной последовательности, используя следующий алгоритм: цель контроля - объект контроля - разработка плана контроля - сбор информации - первичный анализ изученного - выработка рекомендаций - проверка исполнения рекомендаций.

План контроля на текущий месяц размещается в методическом уголке - этим обеспечивается гласность контроля. Результаты проверок фиксируются в картах контроля и аналитических справках. Виды контрольной деятельности в ДОУ:

- тематический контроль;
- оперативный;
- систематический контроль.

Контроль, проводимый в системе ДООУ, позволяет решать следующие задачи:

- моделирование, прогнозирование, проектирование желаемого, достойного уровня качества образования на основе анализа существующих достижений;
- достижение заданного уровня качества путем обеспечения функционирования воспитательно-образовательной системы ДООУ;
- диагностирование имеющегося уровня качества образования, т.е. проведение мониторинга.

Выводы и рекомендации по разделу: система управления в ДООУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных инновационных тенденций, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ДООУ. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей). Коллегиальные органы и система управления ДООУ соответствуют Уставу учреждения и Федеральному закону №273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в РФ». Перспективы развития: использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

Раздел 3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса

3.1. Программа развития ДООУ

Программа развития МКДООУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка» на 2017-2022 годы (утверждено приказом заведующего № 32 от 01.02.2018 г., принято на заседании Педагогического совета протокол № 9 от 31.01.2018г., рассмотрено на заседании Управляющего совета протокол № 3 от 25.01.2018г.).

Программа развития направлена на создание условий развития детей дошкольного возраста, открывающих возможности позитивной социализации ребенка, его всестороннего личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками, соответствующим дошкольному возрасту, видам деятельности.

Программа развития направлена на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему:

- условий социализации и развития детей, включая пространственно-временные (гибкость в организации режима дня, трансформируемость развивающей предметно-пространственной среды);
- социальные формы сотрудничества и общения, отношения всех участников образовательного процесса, включая педагогов, детей, родителей, администрацию и др.;
- деятельностные условия (доступность и разнообразие видов деятельности, соответствующих возрастным и индивидуальным особенностям дошкольников, задачам развития и социализации).

Цели программы развития:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение МКДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка» равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основной образовательной программы, её структуре и результатам освоения программы воспитанниками;
- сохранение единства образовательного пространства РФ относительно уровня дошкольного образования.

Задачи программы развития:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, склонностями;
- развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка, как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи и общества;
- формирование общей культуры личности воспитанников, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности дошкольников;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семье и повышение компетентности родителей в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Ожидаемые результаты реализации программы развития:

Переход МКДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка» в качественно новое состояние - создание образовательной среды в режиме развития, которая:

- гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечивает эмоциональное благополучие воспитанников;
- способствует профессиональному развитию педагогических работников;

- создает условия для развивающего дошкольного образования;
- обеспечивает открытость дошкольного образования;
- создает условия для участия родителей в образовательном процессе.

3.2. Образовательные программы, реализуемые в ДОУ

Таблица 3. Реализуемые образовательные программы

Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников
Образовательная программа дошкольного образования МКДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка»	5 лет	12 групп	246

Образовательная программа дошкольного образования МКДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка» (далее - Программа) спроектирована в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.09.2013 №1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- постановлением главного государственного санитарного врача российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.3049-13».

В Программе учтены концептуальные положения используемой примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2014.

Цели и задачи Программы отвечают требованиям ФГОС ДО и спроектированы на основании закона об образовании.

Модель организации образовательного процесса в Программе включает в себя:

- совместную деятельность детей и взрослого, где выделяются непосредственно образовательная деятельность с основными формами организации: игра, наблюдение, экспериментирование, проектная деятельность, общение (разговор, беседа) и решение образовательных задач в процессе режимных моментов и прочие;

- самостоятельную деятельность детей (создание развивающей предметно-пространственной среды);
- взаимодействие с семьей.

Особенность образовательного процесса заключается в организации различных видов детской деятельности (игровая; коммуникативная, познавательно-исследовательская; восприятие художественной литературы и фольклора; самообслуживание и элементарный бытовой труд; конструирование; музыкальная деятельность; двигательная деятельность) и их интеграции, в рамках которой дети будут активно развиваться, и совершенствовать уже имеющиеся знания, умения, навыки, а так же получать новую информацию об окружающем мире в процессе взаимодействия друг с другом, педагогом и предметно-пространственной средой.

В Программе указаны планируемые результаты освоения Программы (по возрастным категориям) и целевые ориентиры.

На основании Программы на 2018 год были разработаны Рабочие программы для всех возрастных групп и специалистов.

3.3. Воспитательная работа

Взаимодействие ДОО с семьей является одним из важнейших направлений в организации целостного педагогического процесса. Одним из структурных компонентов родительской компетентности является социокультурная ориентация родителей, поэтому социальный статус семей воспитанников имеет большое значение.

Семья является институтом первичной социализации и образования, который оказывает большое влияние на развитие ребенка в дошкольном возрасте. Педагоги в своей работе учитывают такие факторы, как условия жизни в семье, состав семьи, ее ценности и традиции, а также уважают и признают способности и достижения родителей (законных представителей) в деле воспитания и развития их детей.

С целью построения эффективного взаимодействия семьи и ДОО педагогическим коллективом были созданы следующие условия:

1. Социально-правовые: построение всей работы основывается на федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документах, а также Уставом ДОО, договорами об образовании, регламентирующими и определяющими функции ДОО, права и обязанности семьи.
2. Информационно-коммуникативные: предоставление родителям возможности быть в курсе реализуемых программ, быть осведомленными в вопросах специфики образовательного процесса, достижений и проблем в развитии ребенка, безопасности его пребывания в ДОО.
3. Перспективно-целевые: наличие планов работы с семьями на ближайшую и дальнейшую перспективу, обеспечение прозрачности и доступности для педагогов и родителей в изучении данных планов, предоставление права родителям участвовать в разработке индивидуальных проектов, программ.

В основу совместной деятельности семьи и ДООУ заложены следующие принципы:

- единый подход к процессу воспитания ребёнка;
- открытость ДООУ для родителей;
- взаимное доверие во взаимоотношениях педагогов и родителей;
- уважение и доброжелательность друг к другу;
- дифференцированный подход к каждой семье.

В ДООУ осуществляется интеграция общественного и семейного воспитания детей дошкольного возраста.

Задачи:

1. Формирование психолого-педагогических знаний родителей о развитии детей;
2. Приобщение родителей к участию в жизни ДООУ;

Система взаимодействия с родителями:

1. Ознакомление родителей с результатами работы ДООУ на общих родительских собраниях, конференциях, мероприятиях, проводимых внутри ДООУ;
2. Ознакомление родителей с содержанием работы ДООУ, направленной на физическое, психическое и социальное развитие ребенка;
3. Участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях ДООУ;
4. Целенаправленную работу, пропагандирующую общественное дошкольное образование в его разных формах;
5. Обучение конкретным приемам, методам воспитания и развития ребенка в разных видах детской деятельности: на конференциях, семинарах-практикумах, консультациях, открытых мероприятиях, мастер-классах.

Таблица 4. Формы взаимодействия с семьями дошкольников

Участие родителей в жизни ДООУ	Формы участия	Периодичность сотрудничества
В создании условий.	1.Участие в мероприятиях по благоустройству территории. 2.Помощь в создании развивающей предметно-пространственной среды.	2 раза в год По мере необходимости
В управлении ДООУ.	1.Участие в коллегиальных органах управления ДООУ.	По плану

В просветительской деятельности, направленной на повышение педагогической культуры, расширение информационного поля родителей.	1. Наглядная информация (стенды, папки-передвижки, памятки, буклеты). 2. Информация на сайте ДОУ. Консультации, семинары, семинары-практикумы, конференции, открытые мероприятия, мастер-классы. 3. Родительские собрания.	Обновление постоянно Обновление постоянно По годовому плану Не менее 4 раз в год.
В воспитательно-образовательном процессе ДОУ, направленном на установление сотрудничества и партнерских отношений, с целью вовлечения родителей в единое образовательное пространство.	1. Дни открытых дверей. 2. Дни здоровья. 3. Недели творчества. 4. Совместные праздники, развлечения. 5. Участие в творческих выставках, смотрах-конкурсах. 6. Мероприятия с родителями в рамках проектной деятельности.	В соответствии с годовым планом.

Выводы и рекомендации по разделу: воспитательно-образовательный процесс МКДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка» соответствует ФГОС ДО, требования к условиям реализации Программы соблюдены в полном объеме.

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Образовательный процесс в детском саду регламентируется Программой, годовым планом работы, расписанием НОД. Основная цель деятельности ДОУ - создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечивающее всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение оказания услуг в сфере образования.

Образовательный процесс строится по модели взаимопонимания с ребенком на основе педагогической диагностики, осуществляется индивидуально-дифференцированный подход к обучающимся. В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также совместной деятельности детей.

Образовательный процесс в ДОУ организуется в соответствии с ФГОС ДО, приказом Министерства образования науки РФ от 30.08.13 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам ДО», СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г. Согласно годовому учебному плану образовательная деятельность начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Расписание НОД составляется в соответствии с утвержденным учебным планом, режимом дня, рекомендациями по его составлению. Расписание НОД составляется старшими воспитателями и утверждается заведующим ДОУ. При распределении образовательной нагрузки педагоги ДОУ используют необходимые здоровьесберегающие компоненты: вид деятельности, требующий умственного напряжения, чередуется с двигательной и музыкально-художественной деятельностью. Во время НОД для снятия утомления проводится физкультминутки, разминки т.д. Организован гибкий режим пребывания ребенка в ДОУ (для детей в процессе адаптации). Родители имеют возможность присутствовать на мероприятиях, помогать в организации и проведении мероприятий в рамках образовательной программы. Режим непосредственно образовательной деятельности воспитанников детского сада устанавливается в соответствии с требованиями, предъявляемыми к режиму дня в дошкольном образовательном учреждении (СанПиН 2.4.1.3049-13). Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 мин и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна, не чаще 2-3 раз в неделю, ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В процессе организации непосредственно-образовательной деятельности статического характера проводятся физкультминутки.

Выводы и рекомендации по разделу: условия реализации Программы соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г.

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Общая численность педагогических работников в ДОУ - 23 человек, из них 19 воспитателей, 2 старший воспитатель, 2 инструктора по физической культуре. Общая укомплектованность педагогическими кадрами согласно штатному расписанию - 92%. Реализация Программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее (3 чел./13%), среднее профессиональное образование (20 чел./87%).

13 чел./56% педагогов имеют квалификационную категорию (1 чел./4% - высшую, 13 чел./56% - первую, 4 чел./17% - СЗД, 5 чел./21% - не имеет кв. категории). Стаж работы: до 5 лет - 4 чел./17%, свыше 30 лет - 9 чел./39%. Возрастной контингент: до 30 лет - 1 чел./4%, от 55 лет 6 чел./- 26%. В целях повышения уровня собственного профессионального мастерства педагогические работники ДОУ систематически проходят обучение на курсах повышения квалификации, по соответствующему утвержденному графику (1 раз в 3 года)

Таблица 8. Информация о педагогических кадрах

Ф.И.О.	Уровень образования	Занимаемая должность	Направление подготовки и (или) специальности	Данные о повышении квалификации	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности	Категория
1.Вишня Ольга Николаевна	Высшее, Алтайский государственный педагогический университет	Старший воспитатель	Воспитатель дошкольных учреждений	2018	31	31	первая
2. Гук Лилия Владимировна	Среднее специальное, Рубцовский педагогический техникум	Воспитатель	Воспитатель дошкольных учреждений		1	1	б/категории
3.Травкина Елена Андреевна	Среднее специальное, Барнаульское педагогическое училище	Воспитатель	Воспитатель дошкольных учреждений	2018	33	33	первая
4.Муравьева Нина Тимофеевна	Среднее специальное, Бийское педагогическое училище	Воспитатель	Воспитатель дошкольных учреждений	2018	41	37	высшая
5.Лысенко Валентина	Среднее специальное,	Воспитатель	Воспитатель дошкольных	2018	31	14	СЗД

Алексеевна	Бийское педагогическое училище		учреждений				
6.Чалкина Светлана Евгеньевна	Среднее специальное, Бийское педагогическое училище	Воспитатель	Воспитатель дошкольных учреждений	2018	28	13	СЗД
7.Полуэктова Ирина Петровна	Высшее, Алтайская государственная педагогическая академия	Воспитатель	Учитель начальных классов	2018	10	10	первая
8.Муравьева Наталья Анатольевна	Среднее специальное, Бийское педагогическое училище	Воспитатель	Воспитатель дошкольных учреждений		10	2	б/категории
9.Пожидаева Екатерина Михайловна	Среднее специальное, Рубцовский педагогический техникум	Воспитатель	Воспитатель дошкольных учреждений		8	7	б/категории
10.Соловиченко Татьяна Владимировна	Среднее специальное, Бийское педагогическое училище	Воспитатель	Воспитатель дошкольных учреждений	2015/2018	36	36	первая
11.Рудко Татьяна	Среднее	Воспитатель	Воспитатель	2015/2018	23	23	СЗД

Михайловна	специальное, Бийское педагогическое училище		дошкольных учреждений				
12.Цапенко Галина Алексеевна	Среднее специальное, Бийское педагогическое училище	Воспитатель	Воспитатель дошкольных учреждений	2013/2016	33	33	первая
13.Баранова Ольга Юрьевна	Среднее специальное, Барнаульское педагогическое училище	Воспитатель	Воспитатель дошкольных учреждений	2015/2018	20	20	первая
14.Чубичева Любовь Викторовна	Среднее специальное, Бийское педагогическое училище	Воспитатель	Воспитатель дошкольных учреждений	2014/2017	24	24	первая
15.Калашникова Елена Викторовна	Среднее специальное, Бийский педагогический колледж	Воспитатель	Воспитатель дошкольных учреждений	2017	17	13	первая
16.Космачева Любовь Павловна	Среднее специальное, Каменское педагогическое училище	Инструктор по ФИЗО	Учитель физкультуры	2015/2018	37	4	СЗД
17. Колпакова	Среднее	Старший	Воспитатель	2017	30	30	первая

Людмила Николаевна	специальное, Бийское педагогическое училище	воспитатель	дошкольных учреждений				
18.Панина Ольга Алексеевна	Среднее профессионально е ГОУ СПО «Алтайский государственный профессионально- педагогический колледж»	Воспитатель	Учитель технологии с дополнительной подготовкой в области информационных технологий	2015/2018	6	6	б/категории
19.Тимошенко Людмила Владимировна	Среднее специальное, Бийское педагогическое училище	Воспитатель	Воспитатель дошкольных учреждений	2017	37	37	первая
20.Афонькина Александра Егоровна	Среднее специальное Карасукское педагогическое училище	Воспитатель	Воспитатель дошкольных учреждений	2017/2020	33	33	первая
21.Игнатъева Любовь Владимировна	Среднее специальное, Барнаулское педагогическое училище	Воспитатель	Дошкольное воспитание	2015/2018	32	32	первая
22.Овчинникова Любовь Петровна	Высшее, Барнаулский педагогический	Воспитатель	Учитель начальных классов	2015/2018	18	18	б/категории

	институт						
23.Боос Наталья Викторовна	Среднее специальное, Бийское педагогическое училище	Воспитатель	Воспитатель дошкольных учреждений		25	1	б/категории

Выводы и рекомендации по разделу: в МКДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка» укомплектованность педагогическими кадрами составляет 100%, из них 13% педагогов имеют высшее профессиональное образование, 56% педагогов имеют первую или высшую квалификационную категорию, 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку (не реже 1 раз в 3 года). Высокий уровень профессиональной компетенции педагогов обеспечивает полноценную реализацию всех разделов Программы.

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

Руководство методической деятельности осуществляет старший воспитатель. Основные задачи:

1. Совершенствование образовательного процесса и расширение спектра дополнительных образовательных услуг, через обновление развивающей образовательной среды, обеспечивающей доступность, комплексную безопасность и комфортные условия.

1. Совершенствование системы управления дошкольного учреждения через внедрение современных информационных технологий.

2. Совершенствование условий для развития здоровьесберегающей среды, обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья воспитанников, формирование основ здорового образа жизни.

3. Совершенствование системы работы по обновлению содержания образовательного процесса через освоение и внедрение новых технологий воспитания и образования дошкольников, направленных на развитие индивидуальных способностей дошкольников, выявление детской одаренности.

5. Повышение уровня компетентности педагогов и развитие кадрового потенциала.

В современных условиях развитие дошкольного учреждения во многом зависит от правильной организации воспитательно-образовательного процесса, внедрения в практику работы детского сада новейших научно- педагогических достижений, реализация наиболее эффективных программ и технологий. С целью повышения результативности педагогической работы проводятся педсоветы, семинары, семинары-практикумы по типу деловых игр, консультации и т.д.

Важнейшими направлениями методической работы являются:

- оказание педагогической помощи педагогам в поисках эффективных методов работы с детьми;
- реализация личных склонностей и творческих интересов с целью наиболее полного самовыражения личности педагога;
- совершенствование педагогического мастерства;
- обобщение, распространение и внедрение передового опыта в работу ДОУ.

Учебно - методическая и художественная литература соответствуют требованиям реализуемой Программы. Книги хранятся в методическом кабинете, в группах у воспитателей. Постоянно формируется и пополняется

практический материал. Закуплен дидактический материал по всем образовательным областям.

Выводы и рекомендации по разделу: созданные в ДОУ методические условия отвечают современным требованиям и обеспечивают реализацию Программы в полном объеме.

Раздел 7. Информационное обеспечение

ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах ДОУ;
- на официальном сайте ДОУ;
- в средствах массовой информации;

Обратная связь с родителями (законными представителями) детей на сайте ДОУ осуществляется через «Страничку заведующего».

Порядок работы и содержание деятельности сайта ДОУ регламентируется локальным актом «Положение об официальном сайте» (приказ № 10 от 05.10.2017 г)

Выводы и рекомендации по разделу: в ДОУ в полном объеме обеспечена информационная открытость о деятельности учреждения, необходимо уделить внимание размещению информации в СМИ.

Раздел 8. Материально-техническая база

корпус №1 «Искорка»		
№	Функциональные помещения	Обеспечение
1.	Вторая группа раннего возраста	1. Модули 30 2. Крупная мозаика 2 набора 3. Мелкая мозаика 1 набор 4. Посудка для кухни 1 набор 5. Куклы 9 6. Крупный строительный материал(кубики) 1 набор 7. Конструктор детский настольный из дерева 8 наборов 8. Конструктор детский 2 набора 9. Кухонная зона 1 10. Пирамидка маленькая 1 11. Кроватка стол и стул для кукол 1 12. Большой деревянный самолёт 1 13. Игра «Баскетбол» 1 14. «Больница» 1 15. Развивающие игры 20шт

2.	Младшая группа	1.пазлы 15 2.развивающие игры -«Найди слово» -«Поймай меня» -«Изучаем время» -«Про животных» -«Веселый распорядок дня» -«Азбука+математика» -«Дроби, треугольник и квадрат» -«Фигуры» -«Слоги» -«Шнуровка»10 3.Кукла 5 4. Машинка детская 13 5. Конструктор 2 6.Конструктор «строитель» 5 7.Набор посуды 1 8. Книга детская 14 9. Спортивная игра «кольца» 1 10. Кегли 1 11.Логический домик 2 12. Магазиновая касса 1 13.Кукла-пупс 11 14.Кровать детская 2 15. Набор «стол и стулья» кукольный 1 16.Бадминтон 1 17. Набор животных
3.	Средняя группа	1.Модуль «Строитель» 1 2.Конструктор деревянный напольный 3 3. Конструктор деревянный настольный 3 4.Конструктор «Лего» 1 5.Конструктор «Соты» 1 6.Мозаика напольная 1 7.Мозаика настольная 1 8.Кубики вкладыши 2 9.Кубики животные 1 10.Кубики по сказкам 2 11.Кубики овощи фрукты 1 12.Пазлы Овощи и ягоды 1 13.Максипазлы «Животные» 1 14.Автомобиль»Веселые гонки» 1 15.Автомобиль «Жираф» 1 16. Автомобиль большой 1

		17.Автомобиль полесье 1 18. Автомобиль маленький 1 19.Пирамидки 3 20.Развивающие игры: 21.Большой - маленький, 1 22.Времена года 1 23.Цвет и форма 1 24.Шнуровка 4
4.	Старшая группа	1.посуда 1 набор 2. овощи 1 набор 3.дикие животные 1 набор 4. домашние животные 1 набор 5.модули 1 набор 6.деревянный конструктор 3 шт. 7.конструктор детский 1 набор 8. пирамидки 3 шт. 9. мозаика 1шт 10. кукла 1шт 11.машина большая 1шт 12.трактор 1шт 13.машина грузовая 1шт 14.набор инструментов 1шт 15. кегли 1 набор 16.музыкальные инструменты 1 набор 17 развивающие игры 10 шт. 18. лошадка 1 шт. 19. кукольная мебель 1 набор
5.	Подготовительная группа	1.модули 1шт 2. развивающие игры 6 шт 3. пазлы 5шт 4.набор животных 2шт 5. посуда детская 2шт 6.мозаика напольная 2шт 7.детский строительный конструктор 3шт 8.пирамида большая 1шт 9.пирамида маленькая 2шт 10. грузовик большой 1шт 11. трактор большой 1шт 12.легковые автомобили 8 шт 13. кукольный уголок 1 шт. 14.коляска 1шт 15. детская мебель 1шт

6.	Музыкально-спортивный зал	1. Скамья гимнастическая 1 2. Доска гимнастическая 1 3. Корзины для метания 4. Доска с ребристой поверхностью 1 5. Дуга большая 2 6. Стойки деревянные 2 7. Канат 1 8. Кегли 10 9. Флажки для ОРУ 16 1. Косички для ОРУ 16 2. Кольцеброс 1 3. Мягкие модули (комплект 1) 4. Мат большой 2 5. Мяч большой 10 6. Мяч средний 10 7. Мяч малый 10 8. Мешочки с песком 16 9. Обруч малый 5 10. Обруч большой 5 11. Палка гимнастическая 25 12. Скакалка 10
----	---------------------------	---

Корпус №2 «Солнышко»

№	Функциональные помещения	Обеспечение
1.	Вторая группа раннего возраста	1. Пирамидка деревянная – 5 2. Пирамидка пластмассовая большая – 1 3. Пирамидка музыкальная – 1 4. Вкладыши разного размера и формы – 4 5. Пирамидки – 1 6. Набор игрушек для игры с песком 7. Бубен – 4 8. Мяч – 8 9. Кегли – 6 10. Игрушки со звуковым эффектом – 1 11. Пластмассовые игрушки на колесах – 6 12. Механическая заводная игрушка – 2 13. Набор «Домашние животные» - 1 14. Набор «Дикие животные» - 2 15. Матрешка трехкукольная – 1 16. Набор «Овощи» - 1 17. Набор «Фрукты» - 1 18. Набор «Овощи и фрукты» на магнитах – 1

		19. Куклы ростовые – 2 20. Куклы среднего размера – 4 21. Пупсы – 4 22. Комплект мебели для сюжетно 23. – ролевой игры «Семья» - 1 24. Комплект мебели для сюжетно – 25. ролевой игры «Семья» (настольный) – 1 26. Набор посуды – 3 27. Коляска кукольная – 2 28. Гладильная доска, утюг (кукольный) – 1 29. Грузовые автомобили – 6 30. Легковые автомобили – 6 31. Трактор – 4 32. Набор инструментов для ремонта – 2 33. Спецмашины – 4 34. Шнуровки простые – 6 35. Мозаика крупная – 36. Дидактический набор из деревянных брусочков разного размера – 10 37. Комплект настольно – печатных игр для детей раннего возраста 38. Кубики – картинки 39. Лото 40. Настольный театр: 41. «Колобок» 42. «Волк и семеро козлят» 43. «Бычок – смоляной бочок» 44. Пальчиковый театр 45. Шапочки – маски для театрализованного представления 46. Набор кубиков – 4 47. Крупногабаритный конструктор «Лего» - 1 48. Набор мягких модулей – 1
2.	Младшая группа	1. Набор букв на магнитах - 1 2. Набор цифр на магнитах - -1 3. Набор геометрических фигур – 1 4. Магнитная доска – 1 5. Стенд «Время суток» – 1 6. Стенд «Времена года» - 1 7. Стенд «Дни недели» – 1 8. Календарь природы» – 1 9. Минилаборатория с набором материалов для экспериментирования (по возрасту)

		10. Портрет президента 11. Флаг России 12. Герб России 13. Гимн России 14. Набор детской литературы 15. Театр настольный – 4 16. Набор доктора – 1 17. Сюжетные куклы «Доктор» - 2 18. Набор посуды – 3 19. Набор продуктов – 2 20. Набор бытовой техники – 2 21. Весы – 1 22. Кухонная мебель – 1 23. Набор «Овощи» - 1 24. Набор «Фрукты» - 1 25. Гладильная доска, утюг – 2 26. Машины: специальные, грузовые, легковые, трактора – 20 27. Уголок «Светофор» 28. Набор строительный деревянный – 3 29. Набор «Лего» – 3 30. Мини-конструктор – 2 31. Набор строительный пластмассовый – 2 32. Набор мягких модулей - 1
3.	Средняя группа	1. Набор машин: 2. Спецмашины-9 3. Легковой транспорт – 8 4. Светофор, пешеходный переход, АЗС 5. Трактор – 2 6. Автомобиль грузовой – 8 7. Пазлы – 43 8. Развивающие игры – 33 9. Лото- 3 10. Мозаика – 5 11. Домино – 3 12. Шашки – 2 13. Палочки счетные - 12 14. Набор для лепки – 1 15. Цветные карандаши -22 16. Пластилин -22 17. Альбомы – 22 18. Минилаборатория 19. Природный материал

		20. Набор сыпучих материалов для экспериментов 21. Дневник природы 22. Лейка – 3 23. Ведро детское -1 24. Набор «Доктор» – 3 25. Сюжетные куклы – 3 26. Набор «Строитель» пластмассовый – 8 27. Набор «Строитель» деревянный – 5 28. Набор «Архитектор» - 5 29. Набор «Инструменты» – 1 30. Конструктор пластмассовый – 2 31. Мягкие модули 32. Строительный набор – 3 33. Набор «Юный парикмахер» - 1 34. Набор «Пальчиковый театр» 35. Набор масок 36. Набор театр настольный – 3 37. Набор музыкальных инструментов 38. Игрушки – каталки – 2 39. Юла – 1 40. Набор бытовой техники: 41. Утюг, миксер, весы, гладильная доска, телефон 42. Набор посуды – 5 43. Набор «Семья» – 1 44. Коляска кукольная – 3 45. Куклы – 9 46. Набор «Фрукты», «Овощи»
4.	Подготовительная группа	1. Сюжетно-ролевые игры: 2. «Больница» 3. «Армия» 4. «Школа» 5. «Парикмахерская» 6. «Зоопарк» 7. «Магазин» 8. «Правила дорожного движения» 9. Развивающие игры: 10. «Цифры» 11. «Азбука» 12. «Ассоциации» 13. «Признаки» 14. «Что такое хорошо? Что такое плохо?»

	15. «Чей малыш?» 16. «Ассоциации» - животные 17. «Собери шесть картинок» 18. «Зашнуруй-ка» 19. «Скоро в школу» 20. «Про сказки» 21. Лото «Цифры» 22. Лото «Азбука» 23. «Геометрические фигуры» 24. «Любимые сказки» 25. «Ушастая считалочка» 26. «Профессии» 27. «Фруктовая мозаика» 28. Лото «Все работы хорошо» 29. Ассоциации «Угадай сказку» 30. Путаница» 31. «Шнуровальный планшет» 32. «Путешествие в мир эмоций» 33. Пазлы 5 видов 34. «Мозаика» 3 вида 35. Наборы 36. «Овощи» 37. «Фрукты» 38. «Домашние и дикие животные» 39. Посуда столовая, чайная 40. Бытовые приборы 41. Мягкие напольные пазлы 42. Мягкие настольные пазлы 43. Конструктор: 44. Мягкие строительные модули 45. Конструктор «Строитель» 5 видов 46. «Лего-конструктор» для девочек, для мальчиков 47. Машины разных размеров 13 шт. 48. Куклы – 8шт. 49. Картотеки: 50. Физкультминутки 51. Подвижных игр 52. Прогулок 53. Музыкальных игр 54. Опытов и экспериментов 55. Минилаборатория 56. Микроскоп	
--	---	--

		57. Набор посуды для опытов 58. Набор сыпучих материалов
5.	Спортивно-музыкальный зал	1. Скамья гимнастическая 2 2. Доска гимнастическая 5 3. Гимнастическая стенка 1 4. Корзины для метания 2 5. Кубики для ОРУ 25 6. Доска с ребристой поверхностью 1 7. Дуга большая 2 8. Дуга средняя 2 9. Дуга малая 2 10. Стойки деревянные 2 11. Канат 1 12. Кегли 10 13. Флажки для ОРУ 20 14. Куб деревянный малый 2 15. Куб деревянный большой 2 16. Косички для ОРУ 10 17. Кольцеброс 1 18. Мягкие модули (комплект 2 19. Мишени навесные для метания 2 20. Мат малый 2 21. Мат большой 2 22. Мяч фитбол 6 23. Мяч волейбол 2 24. Мяч баскетбол 2 25. Мяч большой 16 26. Мяч средний 20 27. Мяч малый 20 28. Мешочки с песком 13 29. Обруч малый 12 30. Обруч большой 19 31. Палка гимнастическая 19 32. Скакалка 10 33. Фишки для разметки игрового поля, площадки 8 34. Маски 35. Ключки 4 36. Шайба 2 37. Пианино 38. Музыкальный центр 2 39. Домашний кинотеатр 1 40. CD-диски с детской музыкой

Корпус №3 «Земляничка»		
№	Функциональные помещения	Обеспечение
1.	Младшая группа	1. Пирамидка больш. – 1 шт., 2. Пирамидка мал. – 3 шт. 3. Резиновые игрушки - 13 шт. 4. Машинки – 11 шт., 5. Трактор больш. – 1 шт. 6. Мячи – 4 шт. 7. Кукла (мягк.) – 1 шт., 8. Кукла пупс больш. – 1 шт., 9. Кукла пупс резиновые маленькие – 5 шт. 10. Кроватка для кукол – 2 шт., 11. Кров. для кукол мал. – 2 шт. 12. Конструктор – 2 шт. 13. Набор доктора – 1 шт. 14. Парикмахерская – 1 шт. 15. Кубики – 30 шт. 16. Набор посуды – 2 шт. 17. Игры для развития мелкой моторики – 11 шт. 18. Кукольный театр настольный – 4 шт. 19. Неваляшки – 3 шт. 20. Набор – кегли – 1 шт. 21. Детская мягкая мебель – 1 набор (диван и 2 кресла). 22. Книги детские маленькие – 15 шт., большие – 3 шт.
2.	Средняя группа	1. Плакат «Животные России» 1 шт. 2. Плакат «Времена года» 1 шт. 3. Плакат «Время суток» 1 шт. 4. Плакат «Цветочная палитра» 1 шт. 5. Плакат «Форма» 1 шт. 6. Плакат «Геометрические фигуры» 1 шт. 7. Модели «Дикие и домашние животные» 1 компл. 8. Матрёшки 40 шт. 9. Грибочки 30 шт. 10. Истории в картинках 1 11. Рассказы про детский сад 1

		12.Мой любимый сказочный герой 1 13.Набор «Парикмахерская» 1 шт. 14.Набор посуды 1 шт. 15.Коляска 1 шт. 16.Машины 4 шт. 17.Кукла 3 шт. 18.Конструктор лего 1 шт. 19.Мозаика 1 шт. 20.Пазлы; 21.Игры – шнуровки; 22.Рамки с вкладышами
3.	Старшая группа	1. Набор «дикие животные» 1шт. 2. Набор «домашние животные» 1шт. 3. Цифры 1шт. 4. Счеты 1шт. 5. Глобус 1шт. 6. Овощи 1шт. 7. Фрукты 1шт. 8. Геометрические фигуры 1шт 9. Времена года 1шт. 10.Картонный компьютер «Фунтик» 1 11.Детские шашки и нарды 1 12.Мозаика 2 13.Конструктор «Великан» 1 14.Строитель 1 15.Развивающая игра «Ассоциации» 1 16.Набор посуды 3 17.Конструктор мелкий 4 18.«Пчелки и цветы» 1 19.Машины 7 20.Куклы 4 21.Набор «Музыкальные инструменты» 1 22.Набор «Хозяюшка» 1 23.Настольный футбол
4.	Спортивно-музыкальный зал	1. Пианино 2. Музыкальный центр 3. Телевизор 1 4. CD-диски с детской музыкой

Выводы и рекомендации по разделу: материальная база ДОУ отвечает требованиям ФГОС ДО, СанПиН и способствует реализации Программы по

всем образовательным областям. По результатам анкетирования родители (законные представители) детей удовлетворены материальной базой и условиями пребывания детей в ДООУ. Однако для дальнейшего развития ДООУ и усовершенствования педагогического процесса необходимо приобретение мультимедийного оборудования.

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДООУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

Целью системы оценки качества образования является усиление результативности организации образовательной деятельности дошкольной организации за счет повышения качества принимаемых решений, а так же своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДООУ установление соответствия качества дошкольного образования в МКДООУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка» ФГОС ДО.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

Основными принципами системы оценки качества образования ДООУ являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество условий реализации Программы;
- качество организации образовательного процесса;
- качество результата освоения Программы.

Содержание процедуры оценки качества условий реализации Программы включает в себя оценку:

- психолого-педагогических;
- кадровых;
- материально-технических;
- финансовых условий реализации Программы;
- развивающей предметно-пространственной среды.

Критерии оценки психолого-педагогических условий:

- уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);
- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого воспитанника и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- оценка коррекционной работы.

При реализации Программы проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в непосредственно образовательной деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики – «Оценка индивидуального развития детей» Верещагиной Н.В. (Отражена в ООП МКДОУ «Новичихинский детский сад №1 «Искорка»).

Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный доклад заведующего ДООУ;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ДООУ.

Выводы и рекомендации по разделу: в ДООУ разработан внутриучрежденческий контроль.

Раздел 10. Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта

1. ДООУ функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.
2. Реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательных отношений.
3. Качество реализации образовательной программы дошкольного образования ДООУ стабильно растет.
4. Организация воспитательно-образовательного процесса в детском саду осуществляется в соответствии с Годовым планом, Программой ДООУ на основе ФГОС ДО и учебным планом непосредственно образовательной деятельности.
5. Педагогический коллектив ДООУ работоспособный, инициативный, творческий. В детском саду созданы условия для профессионального роста педагогов, воспитатели обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей.
6. В детском саду ведется планомерная работа по укреплению, пополнению и сохранению материально-технической базы, учебно-методического, библиотечного фонда.

Приоритетные задачи на 2019 год:

1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей, охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;
3. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;
4. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

5. Формирование основ базовой культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
6. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;
7. Воспитание у детей таких качеств, как патриотизм, активная жизненная позиция, творческий подход в решении различных жизненных ситуаций, уважение к традиционным ценностям.
8. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, образования, охраны и укрепления здоровья детей;
9. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного и начального общего образования.

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗЕННОЙ ДОШКОЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «НОВИЧИХИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1
«ИСКОРКА»,
ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	дошкольная
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	246 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	246 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	45 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	211 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	246 человек/ 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	256 человек/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/ 0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	3 дня
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	23 человека
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	3 человека/13%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	3 человека/13%

1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	20 человек/87%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	20 человек/87%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	14 человек/61%
1.8.1	Высшая	1 человек/4 %
1.8.2	Первая	13 человек/56%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	23 человек/100%
1.9.1	До 5 лет	4 человек/17%
1.9.2	Свыше 30 лет	9 человек/39%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 человек/4%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	6 человек/26%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	16 человек/30%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	16 человек/30%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	23 человек/ 246 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	Да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Да
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет

1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	3,8 кв. м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	0 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	Да
2.4	Наличие музыкального зала	Да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да